



Hankija:

Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet

Peetri plats 5

20308 Narva

Hanke nimetus:

Narva Joaoru puhkeala arhitektuurne ideekonkurss (viitenumber 114509)

■ IDEEKONKURSI VÕISTLUSJUHEND

SISUKORD

1.	HANKE ANDMED	5
1.1.	Hanke nimetus.....	5
1.2.	Hanke klassifikatsioon (CPV)	5
2.	HANKE OSAPOOLED	5
2.1.	Hankija.....	5
2.2.	Ideekonkursi korraldaja	5
2.3.	Kvalifitseerimiskomisjon	5
2.4.	Ideekonkursi žürii.....	5
3.	VÕISTLUSJUHENDI KOOSTAMISE ALUS	6
4.	VÕISTLUSÜLESANNE	6
5.	OSALEMISE ÕIGUS JA TINGIMUSED	6
5.1.	Osalemise õigus	6
5.2.	Osalemise ja hankelepingu sõlmimise tingimused.....	7
5.2.1.	Osalemise tingimused.....	7
5.2.2.	Hankelepingu sõlmimise tingimused	7
6.	KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE STRUKTUUR, SISU JA VORMISTAMINE	7
6.1.	Kvalifitseerimisdokumentide struktuur.....	7
6.2.	Esitatavate dokumentide sisu.....	8
6.2.1.	Kinnitus konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta	8
6.2.2.	Kinnitus konkursil osalemise õiguse kohta	8
6.2.3.	Riiklike maksude tasumise tõend	8
6.2.4.	Kohalike maksude tasumise tõend	8
6.2.5.	Ühisosalejate volikiri	8
6.2.6.	Majandusaasta aruanded	8
6.2.7.	Projekteerimisalane tegevusluba.....	9
6.2.8.	Võtmeisikute CV-d	9
6.3.	Kvalifitseerimisdokumentide vormistamine	9
6.3.1.	Kvalifitseerimisdokumentide koostamise keel	9
6.3.2.	Kvalifitseerimisdokumentide viseerimine	9
6.3.3.	Kvalifitseerimisdokumentide märgistamine.....	9
7.	OSALEJA IDEEKONKURSIST KÕRVALDAMINE	10
8.	KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG	10
9.	KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED JA OSALEJA KVALIFITSEERIMINE	10

9.1.	Osaleja registreeritus.....	10
9.2.	Osaleja majanduslik ja finantsseisund.....	10
9.3.	Osaleja kutsealane pädevus	11
9.3.1.	Võtmeisikuna rakendatav arhitekt.....	11
9.4.	Osaleja kvalifitseerimine	11
10.	IDEEKAVANDI MAHT, VORM JA VORMISTAMINE	12
10.1.	Ideekavandi maht	12
10.2.	Ideekavandi vorm	12
10.3.	Ideekavandi vormistamine.....	13
10.3.1.	Ideekavandi koostamise keel.....	13
10.3.2.	Ideekavandi märgistamine	13
10.3.3.	Ideekavandi pakendamine	13
10.3.4.	Pakendi koosseisus ümbrikus „Dokumendid” esitatavad dokumendid	13
10.3.4.1.	<i>Kinnitus kavandi vastavuse kohta</i>	<i>13</i>
10.3.4.2.	<i>Hinnaettepanek</i>	<i>13</i>
10.3.4.3.	<i>Kinnitus teose avalikustamise õiguse kohta</i>	<i>13</i>
10.3.4.4.	<i>Kinnitus teose realiseerimise kohta.....</i>	<i>14</i>
10.3.4.5.	<i>Kinnitus teose omandiõiguse kohta</i>	<i>14</i>
10.3.5.	Dokumentide viseerimine.....	14
10.3.6.	Dokumentide märgistamine	14
11.	IDEEKAVANDI ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG	14
11.1.	Ideekavandite vastavuse kontrollimine	15
11.2.	Ideekavandi hindamine ja hindamiskriteeriumid	15
11.3.	Ideekonkursi auhinnasaajate avalikustamine.....	16
11.4.	Ideekonkursi märgusõnade avalikustamine	16
12.	HANKELEPINGU TINGIMUSED (TÖÖVÕTU TINGIMUSED).....	16
12.1.	Hankelepingu liik	16
12.2.	Hankelepingu ese.....	16
12.3.	Hankelepingu täitmise tähtpäev	16
12.4.	Töövõtumeetod ja maht.....	16
12.4.1.	Töövõtumeetod	16
12.4.2.	Töövõtu maht ja ehitusprojekti koosseis.....	16
12.5.	Hankija kaastöövõttud	18
12.6.	Hinnapõhisus.....	18
12.7.	Tööde teostamise üldpõhimõtted	18
12.7.1.	Seadusandlus	18
12.7.2.	Projekteerimise tehnilised normid	18
12.7.3.	Projekteerimise korraldus, infovahetus.....	18
12.7.4.	Töö tulemi esitamine.....	19
12.7.5.	Maksumuspiirang	19
12.8.	Sanktsioonid ja vastutus.....	19

12.9.	Nõuded kasutatavatele alltöövõtjatele	19
12.10.	Tagatised	20
12.11.	Kindlustustingimused	20
12.12.	Maksetingimused.....	20
12.12.1.	Maksepostid.....	20
12.12.2.	Maksetähtaeg	21
12.12.3.	Kaastöövõttud	21
12.13.	Autoriõigused.....	21
13.	IDEEKONKURSI MUUD TINGIMUSED.....	22
13.1.	Autoriõigused ja omandiõigus	22
13.2.	Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja auhindade väljamaksmine.....	22
13.3.	Auhindamata ideekavandite tagastamine	22
13.4.	Auhinnatud ideekavandite tagastamine	23
13.5.	Hankelepingu sõlmimata jätmise	23
13.6.	Osalemiskulud	23
13.7.	Selgitused.....	23
13.8.	Kaebused	23

Lisad:

Lisa 1	<i>Ideekonkursi võistlusülesanne koos lisadega</i>	<i>zip-failis</i>
Lisa 2	<i>Vorm I (Kinnitus konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 3	<i>Vorm II (Kinnitus konkursil osalemise õiguse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 4	<i>Vorm III (Nimekaart)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 5	<i>Vorm IV (Kinnitus kavandi vastavuse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 6	<i>Vorm V (Hinnaettepanek)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 7	<i>Vorm VI (Kinnitus teose avalikustamise õiguse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 8	<i>Vorm VII (kinnitus teose realiseerimisõiguse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>
Lisa 9	<i>Vorm VIII (Kinnitus teose omandiõiguse kohta)</i>	<i>1 lehel</i>

1. HANKE ANDMED

1.1. Hanke nimetus

Ideekonkursi objekti nimetus on Narva Joaoru puhkeala arhitektuurne ideekonkurss. Hanke viitenumber riigihangete registris on 114509. Ametlik lühend on **Narva IK**.

1.2. Hanke klassifikatsioon (CPV)

71410000-5	Linnaplaneerimisteenused
71420000-8	Maastikuarhitektuuriteenused
71240000-2	Arhitektuuri-, insener-tehnilise projekteerimise ja planeerimisteenused

2. HANKE OSAPOOLED

2.1. Hankija

Hankijaks on Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet, Peetri plats 5, 20308 Narva, registrikood 75029820 (edaspidi **hankija**). Hankija vastutavaks isikuks on Narva peaarhitekt (direktori ülesannetes) Peeter Tambu, tel +372 359 9058, faks +372 359 9051, e-post peeter.tambu@narvaplan.ee, http www.narvaplan.ee.

2.2. Ideekonkursi korraldaja

Narva Linnavalitsuse 9. septembri 2009. a korralduse nr 1034-k kohaselt on ideekonkursiga (edaspidi **konkurss**) seotud toimingute tegemisel hankija volitatud esindajaks Eesti Arhitektide Liit MTÜ, Lai 31, 10133 Tallinn, registrikood 80053223 (edaspidi **esindaja**), kelle volitatud isikuna tegutseb Ingrid Mald-Villand, tel +372 611 7435, faks +372 611 7431, e-post info@arhliit.ee. Konkursi kohta saab teavet koduleheküljelt aadressil www.arhliit.ee.

2.3. Kvalifitseerimiskomisjon

Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimiseks ning ideekavandite (edaspidi **kavand**) vastavuse kontrollimiseks on hankija 9. septembri 2009. a korraldusega nr 1034-k moodustatud kvalifitseerimiskomisjon (edaspidi **komisjon**) koosseisus

- Andrei Filippov, Narva Linnavalitsus, abilinnapea (esimees);
- Anne Veevo, Narva Linnavalitsuse Arengu ja Õkonoomika Amet;
- Margus Jaago, Eesti Arhitektide Liit;
- Ingrid Mald-Villand, Eesti Arhitektide Liit.

2.4. Ideekonkursi žürii

Kavandite hindamiseks on hankija 9. septembri 2009. a korraldusega nr 1034-k moodustatud ideekonkursi žürii (edaspidi **žürii**) koosseisus

- Tarmo Tammiste, Narva Linnavalitsus, linnapea (žürii esimees);

- Ellen Uusküla, Narva Linnavalitsus, Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Ameti ehitusjärelevalve osakonna juhataja;
- Peeter Tambu, Narva Linnavalitsus, peaarhitekt;
- Andres Levald, Eesti Arhitektide Liit, volitatud arhitekt V;
- Peeter Pere, Eesti Arhitektide Liit, volitatud arhitekt V;
- Tormi Sooväli, Eesti Arhitektide Liit, volitatud arhitekt V;
- Tiit Trummal, Eesti Arhitektide Liit.

Žüriil on kavandite hindamiseks õigus kaasata sõltumatuid eksperte ekspertarvamuste saamiseks.

3. VÕISTLUSJUHENDI KOOSTAMISE ALUS

Konkursil jälgitakse riigihangete seadust (edaspidi **RHS**) ja selle alusel antud õigusakte, ideekonkursi kutset (edaspidi **kutse**), käesolevat võistlusjuhendit (edaspidi **juhend**) ning juhendmaterjalidena Euroopa Arhitektide Nõukogu „Euroopa Liidus korraldatavate arhitektuurivõistluste reegleid” ja Eesti Arhitektide Liidu „Eesti arhitektuurivõistluste juhendit”.

Konkursi vältel kerkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel lähtutakse järgmisest hankedokumentide hierarhiast:

- riigihangete seadus,
- kutse,
- juhend ja selle lisad ning konkursi käigus hankija poolt antud selgitused,
- juhendmaterjalid.

Kõik hankedokumendid täiendavad üksteist. Kõik dokumendis sätestatud kohustused, tingimused ja nõuded on pakkujale kohustuslikud.

Juhendi ja selle lisad saab tasuta alla laadida konkursi koduleheküljelt, mis asub aadressil www.arhliit.ee.

4. VÕISTLUSÜLESANNE

Kavandite koostamisel tuleb juhinduda juhendi lisa 1 toodud konkursi võistlusülesandest ja selle lisadest (edaspidi **ülesanne**).

5. OSALEMISE ÕIGUS JA TINGIMUSED

5.1. Osalemise õigus

Konkursil võivad osaleda juriidilised isikud (edaspidi **osaleja**) ning juriidilistest isikutest moodustatud ühisosalejad (edaspidi koos ja eraldi **ühisosaleja**), mille asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga (GPA) ühinenud riigis.

Osaleda ei tohi:

- konkursi žürii esimees, liikmed ja eksperdid, samuti komisjoni liikmed, konkursi juhendi koostajad ning isikud, kes on konkursi ettevalmistamises ja korraldamises osalemise tõttu eelistatud olukorras ja/või kes võiksid mõjutada konkursil tehtavaid otsuseid;
- konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud lähikondsed (abikaasad, elukaaslased, otsejoores ülenejad ja alanejad sugulased, õed, vennad);
- konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud äripartnerid, kes on osanikud või aktsionärid nendega samas projekteerimisega tegelevas valdkonnas tegutsevas äriühingus;
- konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega lepingulises suhtes olevad isikud.

5.2. Osalemise ja hankelepingu sõlmimise tingimused

5.2.1. Osalemise tingimused

- Konkursil osalemiseks tuleb ennast registreerida esindaja volitatud isiku juures;
- konkursil kvalifitseeritud osaleja/ühisosaleja õiguslik vorm ei tohi konkursi ajal muutuda;
- iga osaleja/ühisosaleja võib konkursile esitada ainult ühe kavandi;
- osaleja/ühisosaleja ei või esitada kavandit, kui ta on andnud teisele konkursil osalejale/ühisosalejale nõusoleku enda nimetamiseks alltöövõtjaks hankelepingu täitmisel;
- vähemalt üks (1) kavandi autor peab olema osaleja/ühisosaleja võtmeisikust arhitekt (vt juhendi p 9.3.2).

5.2.2. Hankelepingu sõlmimise tingimused

Narva Joaoru puhkeala ehitusprojekti koostamise teenuse hankeleping (edaspidi **leping**) konkursi võitnud kavandi realiseerimiseks sõlmitakse väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse käigus juhendis ja selle lisades toodud tingimustel Eesti majandustegevuse registris (MTR) registreeritud osaleja / ühisosalejate volitatud esindajaga.

6. KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE STRUKTUUR, SISU JA VORMISTAMINE

6.1. Kvalifitseerimisdokumentide struktuur

Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks tuleb esitada alltoodud järjestuses järgmised dokumendid:

- kinnitus konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta vastavalt juhendi punktile 6.2.1;
- kinnitus konkursil osalemise õiguse kohta vastavalt juhendi punktile 6.2.2;
- riiklike maksude tasumise tõend vastavalt juhendi punktile 6.2.3;
- kohalike maksude tasumise tõend vastavalt juhendi punktile 6.2.4;
- ühisosalejate volikiri vastavalt juhendi punktile 6.2.5;
- majandusaasta aruanded vastavalt juhendi punktile 6.2.6;
- projekteerimisalane tegevusluba vastavalt juhendi punktile 6.2.7;

- võtmeisikute CV-d ja nende haridust tõendavad dokumendid vastavalt juhendi punktile 6.2.8;
- esindusõigust tõendav volikiri vastavalt juhendi punktile 6.3.2.

Kõik ühisosalejad peavad esitama kõik juhendi punktides 6.2.3 ja 6.2.4 loetletud dokumendid.

6.2. Esitatavate dokumentide sisu

6.2.1. Kinnitus konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Konkursil osalemiseks esitada juhendi lisas 2 etteantud vormil I osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus RHS § 38 lõike 1 punktides 1–3 nimetatud asjaolude puudumise kohta.

6.2.2. Kinnitus konkursil osalemise õiguse kohta

Konkursil osalemiseks esitada juhendi lisas 3 etteantud vormil II osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus juhendi punktis 5.1 nimetatud asjaolude puudumise kohta.

6.2.3. Riiklike maksude tasumise tõend

Konkursil osalemiseks esitada Maksu- ja Tolliameti või osaleja/ühisosaleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse poolt kinnitatud tõend selle kohta, et osalejal/ühisosalejal on nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused.

Tõendi väljastamise kuupäev ei tohi olla varasem kui kutse riigihangete registris avaldamise kuupäev.

6.2.4. Kohalike maksude tasumise tõend

Konkursil osalemiseks esitada osaleja/ühisosaleja asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või vastava pädevusega ametiasutuse poolt kinnitatud tõend selle kohta, et osalejal/ühisosalejal on nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad asukoha kohalike maksude tasumise kohustused.

Tõendi väljastamise kuupäev ei tohi olla varasem kui kutse riigihangete registris avaldamise kuupäev.

6.2.5. Ühisosalejate volikiri

Konkursil osalemiseks esitada ühisosalejate poolt kinnitatuna nende esindajale antud lihtkirjalik volikiri. Volikirjast peab selguma esindajale antud volituste ulatus, sh kavandi esitamise ja lepingu sõlmimise õigus. Volikirjal peab lisaks esindaja volitustele olema kinnitus, et lepingu täitmise eest vastutavad ühisosalejad solidaarselt. Volikiri peab olema jõus kaksteist (12) kuud alates kvalifitseerimisdokumentide esitamise tähtajast.

6.2.6. Majandusaasta aruanded

Kvalifitseerimiseks esitada koopiad osaleja/ühisosaleja 2006., 2007. ja 2008. a majandusaasta aruannete bilanssidest ja kasumiaruannetest. Kui 2008. aasta majandusaasta aruande

äriregistrile või asukohamaa seaduse kohasele instantsile esitamise tähtaeg ei ole osaleja/ühisosaleja põhikirjast lähtuvalt veel saabunud, siis esitada ettevõtte blanketil vabas vormis andmed 2008. a majandusaasta müügitulu ja omakapitali suuruse kohta ning kinnitada esitatud andmete õigsus ettevõtte allkirjaõigusliku isiku poolt.

6.2.7. Projekteerimisalane tegevusluba

Osaleja/ühisosalejate volitatud esindajal peab olema erinõuetega tegevusaladel tegutsevate ettevõtjate majandustegevuse registri registreering või asukohamaa seaduse kohane registreering või luba projekteerimisteenuste osutamiseks.

Kvalifitseerimiseks esitada vastav väljatrükk oma asukohamaa seaduse kohasest projekteerimisalasest registreeringust või loast projekteerimisteenuste osutamiseks. Eesti residendist isikute registreeritust majandustegevuse registris kontrollib hankija elektrooniliste kanalite kaudu.

6.2.8. Võtmeisikute CV-d

Kvalifitseerimiseks esitada alljärgnevate lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutavate võtmeisikute CV-d, näidates ära nende roll(id) hankes, haridus, erialane kvalifikatsioon, keelteoskus ja viimase viie (5) aasta töökogemus vastavalt juhendi punktile 9.3:

- **arhitekt.**

CV-s esitatud andmete toetus kinnitada allkirjaga vastava võtmeisiku poolt. Lisana esitada võtmeisikute haridust tõendavate dokumentide (õppeasutuste diplomid) koopiad.

6.3. Kvalifitseerimisdokumentide vormistamine

6.3.1. Kvalifitseerimisdokumentide koostamise keel

Kvalifitseerimisel esitatavad dokumendid, nagu kinnitused, CV-d, nimekirjad ja volikirjad, peavad olema koostatud eesti keeles. Koopiad tõenditest, majandusaasta aruannetest, kutsetunnistustest, tegevuslubadest, diplomitest jms dokumentidest võivad olla osaleja/ühisosaleja asukohajärgses ametlikus riigikeeles, koos tõlkega eesti või inglise keelde.

6.3.2. Kvalifitseerimisdokumentide viseerimine

Dokumentide viseerimisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- osaleja seaduslik või ühisosalejate volitatud esindaja seadusliku esindaja peab olema vahetult viseerinud kõik esitatud dokumendid;
- kui dokumendid viseerib seadusliku esindaja poolt volitatud isik, siis tuleb dokumentidele lisada esindusõigust tõendav volikiri, mis peab olema jõus kaksteist (12) kuud alates kvalifitseerimisdokumentide esitamise tähtajast.

6.3.3. Kvalifitseerimisdokumentide märgistamine

Dokumentide märgistamisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik paber kandjal esitatavad dokumendid peavad olema trükitud ja köidetud ning kõik leheküljed peavad olema märgistatud jooksva leheküljenumbriaga;

- köidetud dokumendid varustada tiitellehe ja sisukorraga ning sisukorras näidata ära dokumendi nimetus, lehekülgede arv ja esimese lehe leheküljenumber;
- köidetud dokumendid esitada kinnises suletud pakendis, mis välistaks pakendi avamise või sulgemise ilma jälgi jätmata;
- dokumente sisaldaval pakendil peab olema märksõna „**Narva IK**” ning sellele peavad olema lisatud osaleja/ühisosalejate rekvisiidid.

7. OSALEJA IDEEKONKURSIST KÕRVALDAMINE

Hankija ei sõlmi lepingut ja kõrvaldab osaleja/ühisosaleja konkursilt mis tahes ajal RHS §-s 38 sätestatud juhtudel ja korras.

Kirjalik teade osaleja/ühisosaleja konkursilt kõrvaldamise otsuse kohta esitatakse osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Konkursile esitatud kavand tagastatakse sel juhul osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

8. KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG

Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks vajalike dokumentide esitamise tähtpäev on **6. oktoober 2009** kell **16.00**. Dokumendid tuleb tuua ise kohale või esitada omal vastutusel kas posti või kulleriga **Eesti Arhitektide Liitu** aadressil **Lai 31, 10133 Tallinn**.

Dokumentide vastuvõtmisel kirjutab vastuvõtja pakendile saabumise järjekorranumbri, kuu-päeva, kellaaja ja oma allkirja ning annab pakendi üleandjale tema nõudmisel samade andmetega tõendi.

Muul viisil konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks vajalike dokumentide esitamist ei aktsepteerita. Dokumente, mis esitatakse või saabuavad hilinemisega, vastu ei võeta ega avata.

9. KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED JA OSALEJA KVALIFITSEERIMINE

9.1. Osaleja registreeritus

Osalejale / ühisosalejate volitatud esindajal peab olema erinõuetega tegevusaladel tegutsevate ettevõtjate majandustegevuse registri (MTR) registreering projekteerimisteenuste osutamiseks või asukohamaa seaduse kohane vastav registreering või luba projekteerimisteenuste osutamiseks.

9.2. Osaleja majanduslik ja finantsseisund

- Osaleja/ühisosaleja 2006., 2007. ja 2008. a majandusaastate aritmeetiline keskmine müügitulu peab olema vähemalt üks (1) miljon Eesti krooni (**EEK**);

- osaleja/ühisosaleja 2008. a majandusaasta bilansis peab omakapital (varad miinus kohustused) olema positiivne.

9.3. Osaleja kutsealane pädevus

Võtmeisikuna rakendatav arhitekt peab omama arhitekti kutset kutseseaduse või Euroopa Liidu liikmesriigi, Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigi vastava regulatsiooni tähenduses. Eesti residendist arhitektile peab olema antud volitatud arhitekt IV või V kutsekvalifikatsioon.

9.4. Osaleja kvalifitseerimine

Ühisosalejad võivad RHS § 40 lg 4 kohaselt tugineda oma majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamisel summeeritavate näitajate puhul kõigi ühisosalejate vastavatele summeeritud näitajatele. Majandus- ja finantsnäitajate vastavuse hindamisel võetakse aluseks hindamistäpsus üks koht pärast koma.

Ühisosalejad võivad RHS § 41 lg 7 kohaselt tugineda oma tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamisel teiste ühisosalejate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemusest tulenevalt võimalik.

Osaleja/ühisosaleja võib RHS § 42 kohaselt esitada oma kvalifikatsiooni tõendamiseks tunnustatud ettevõtjate ametliku nimekirja pidaja tõendi tema nimekirja kandmise kohta või akrediteeritud sertifitseerimisasutuse tõendi tema sertifitseerimise kohta tunnustatud ettevõtjana. Peale andmete, mis ei olnud isiku nimekirja kandmise või sertifitseerimise aluseks, tuleb esitada asukohariigis kohustuslike riiklike ja kohalike maksude tasumise tõendid maksete tasumise kohta.

Kirjalik teade osaleja/ühisosaleja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise otsusest esitatakse osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates.

Kvalifitseerimata jäetud osaleja/ühisosaleja ei osale edasisel konkursil ning konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks esitatud dokumente talle ei tagastata.

Hankijal on õigus kontrollida osaleja/ühisosaleja kvalifikatsiooni ka pärast osaleja/ühisosaleja kvalifitseerimist RHS § 39 lg 3 kohaselt. Osaleja/ühisosaleja hilisema kvalifitseerimata jätmise korral tagastatakse konkursile esitatud kavand osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

10. IDEEKAVANDI MAHT, VORM JA VORMISTAMINE

10.1. Ideekavandi maht

10.1.1 Joonised (planšettidel):

10.1.1.1 Planeeritava ala seos kontaktvööndiga M 1:2000 - funktsionaalsed ja linnaehituslikud seosed;

10.1.1.2 Asendiplaan M1:1000

Asendiplaanil näidata:

- a) ala aktiivsustsoonid ja maastikuplaneerimine;
- b) uushoonestus ja selle avaliku ruumi lahendus;
- c) haljastus ja inventari paiknemine;
- d) liiklus-ning parkimiskorralduse lahendus.

10.1.1.3 3 lõiget alast M 1:500 vabalt valitud kohtadest näitamaks alumise ja ülemise tasandi suhet;

10.1.1.4 Hoonete korruste plaanid, kõik vaated ja lõige M 1:200;

10.1.1.5 Inventari ja väikevormide üldine kujundusprintsip jooniste või piltidena;

10.1.1.6 Vähemalt kolm aksonomeetrilist vaadet, perspektiivvaadet või 3D joonist võistlusalast. Vaated peavad olema kogu alast ja hoonetest koos lähiümbrusega;

10.1.2 Makett M1:1000

10.1.3 Seletuskiri, kus on antud:

10.1.3.1 planeeringulise ja maastikuarhitektuurse idee kirjeldus;

10.1.3.2 ala läbivate liikumiste ja logistika kirjeldus;

10.1.3.3 supelranna, kergliiklustee, promenaadi, spordiväljakute ja ülejäänud avaliku ruumi kujundusliku idee kirjeldus;

10.1.3.4 hoonete arhitektuurse lahenduse idee kirjeldus;

10.1.3.5 põhilised hoonete/hoonestusalade tehnilised näitajad: ehitusalune pind, brutopind, kõrgus ja parkimiskohtade arv;

10.1.3.6 inventari kujunduse idee kirjeldus.

10.2 Ideekavandi vorm

10.2.1 Arhitektuurivõistluse võistlustöö materjal peab olema esitatud planšetil, jäigal alusel ning digitaalselt trükikõlbulike .pdf, või .jpg faili(de)na CD-l või DVD-l.

10.2.2 Võistlustööd esitada jäigal alusel soovitatavalt mõõdus 700x1000 mm või formaadis A1.

10.2.3 Joonised ja seletuskiri tuleb esitada eesti keeles.

10.2.4 Seletuskiri tuleb lisada köidetult A4 formaadis ning digitaalselt .doc failina.

10.2.5 Makett peab olema transportimiseks vastupidav ja pakitud läbipaistmatusse ja purunemiskindlasse paberisse vms. materjali.

10.3 Ideekavandi vormistamine

10.3.1 Ideekavandi koostamise keel

Kõik kavandi osad ja juhendi punktis 10.3.3 nimetatud dokumendid peavad olema koostatud eesti keeles.

10.3.2 Ideekavandi märgistamine

Kavand on anonüümne ja märgusõnaline. Kõik kavandi osad ja juhendi punktis 10.3.3 nimetatud ümbrikud peavad olema varustatud mõistelise (sõnalise) märgusõnaga (embleem, logo või tähe-numbrikombinatsioon ei ole lubatud). See tingimus kehtib ka digitaalselt CD-I või DVD-I esitatavate failide kohta (kustutada/tühjendada faili identifitseerimisväljad atribuutide all).

10.3.3 Ideekavandi pakendamine

Kavandi esitamisel peavad kõik kavandi osad olema kinnises ühevärvilises, ilma väliste eraldusmärkide ja eritunnusteta ühtses pakendis (edaspidi **pakend**). Pakend tuleb sulgeda viisil, mis välistab selle avamise või sulgemise ilma jälgi jätmata. Pakendil peab olema märges „**Narva IK**”.

Konkursile esitatav pakend peab sisaldama

- ülesandes kirjeldatud kavandit;
- kinnist ja läbipaistmatut ümbrikku märkega „**Nimekaart**”, mis sisaldab juhendi lisa 4 etteantud täidetud vormi III;
- kinnist ja läbipaistmatut ümbrikku märkega „**Dokumendid**”, mis sisaldab juhendi punktis 10.3.4 loetletud dokumente.

10.3.4 Pakendi koosseisus ümbrikus „Dokumendid” esitatavad dokumendid

10.3.4.1 Kinnitus kavandi vastavuse kohta

Pakendis esitada lisa 5 etteantud vormil IV osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus kavandi vastavuse kohta.

10.3.4.2 Hinnaettepanek

Hinnaettepanek esitatakse EEK-des lahtikirjutatuna juhendi lisa 6 etteantud vormil V. Vormil V toodud töökirjete või liigituse muutmine ei ole lubatud, samuti peavad kõik hankijale täitmiseks ettenähtud väljad olema täidetud osaleja/ühisosaleja poolt. Vigade eest vastutab osaleja/ühisosaleja.

Kõik muud juhendis sätestamata kulud hüvitatakse ainult juhul, kui selles on eelnevalt kirjalikult kokku lepitud.

10.3.4.3 Kinnitus teose avalikustamise õiguse kohta

Pakendis esitada lisa 7 etteantud vormil VI osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et kavandi autor(id) on andnud osalejale/ühisosalejale üle kavandi avalikustamise õiguse hankija poolt koostatud trükistes ja näitustel eksponeerimiseks.

10.3.4.4 Kinnitus teose realiseerimise kohta

Pakendis esitada lisas 8 etteantud vormil VII osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et konkursil osalemisega annab (annavad) kavandi autor(id) oma nõusoleku kavandi realiseerimiseks juhul, kui see tunnistatakse konkursi võitjaks juhendis ja selle lisades toodud eesmärkidel ja tingimustel.

10.3.4.5 Kinnitus teose omandiõiguse kohta

Pakendis esitada lisas 9 etteantud vormil VIII osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et kavandi autor(id) on andnud kavandi esitanud osalejale/ühisosalejale üle kavandi omandiõiguse.

10.3.5 Dokumentide viseerimine

Ümbrikus „Dokumendid“ esitatavate dokumentide viseerimisel tuleb täita alljärgnevat tingimusi:

- kõik dokumendid peab olema viseerinud vahetult osaleja seaduslik või ühisosalejate volitatud esindaja seaduslik esindaja;
- kui dokumendid viseerib seadusliku esindaja poolt volitatud isik, tuleb dokumentidele lisada esindusõigust tõendav volikiri, mis peab olema jõus üheksakümmend (90) kalendripäeva alates kavandi esitamise tähtajast.

10.3.6 Dokumentide märgistamine

Ümbrikus „Dokumendid“ esitatavate dokumentide märgistamisel tuleb täita alljärgnevat tingimusi:

- kõik paber kandjal esitatavad dokumendid peavad olema trükitud ja köidetud ning kõik leheküljed peavad olema märgistatud jooksva leheküljenumbriaga;
- köidetud dokumendid varustada tiitellehe ja sisukorraga, sisukorras näidata ära dokumendi nimetus, lehekülgede arv ja esimese lehe leheküljenumber.

11 IDEEKAVANDI ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAEG

Kavandit sisaldava pakendi esitamise tähtpäev on **4. detsember 2009** kell **16.00**. Pakend tuleb tuua ise kohale või esitada omal vastutusel kas posti või kulleriga **Eesti Arhitektide Liitu** aadressil **Lai 31, 10133 Tallinn**. Kavandi esitamise õigus on ainult eelnevalt kvalifitseeritud osalejale/ühisosalejale.

Pakendi vastuvõtmisel kirjutab vastuvõtja pakendile saabumise järjekorranumbri, kuupäeva, kellaaja ja oma allkirja ning annab pakendi üleandjale tema nõudmisel samade andmetega tõendi. Muul viisil pakendi esitamist ei aktsepteerita. Hilinenult esitatud või laekunud kavandit ei hinnata ning see tagastatakse osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

Maksimaalne tolliväärtus posti teel saadetava pakendi kohta võib olla 100 eurot (EUR). Suurema väärtusega saadetised peavad Eesti Vabariigi õigusaktide kohaselt läbima tolliprotseduurid, sh määratakse neile riiki sissetollimise eest tasumisele kuuluvad tollimaksud. Konkursi korraldajad ei võta enda kanda tolliprotseduuride korraldamist ega kaasnevate tol-

limaksude tasumist ning ei vastuta sellega kaasnevate tagajärgede, sh pakendi hilinemise eest.

11.1 Ideekavandite vastavuse kontrollimine

Enne anonüümselt esitatud kavandite hindamist žürii poolt kontrollib komisjon kavandi esitamise õigust, kavandite ja dokumentide vastavust juhendi punktis 10 esitatud nõuetele. Komisjon ei hinda kavandite ideelist ega vormilist osa. Komisjoni liikmed tagavad kuni konkursi märgusõnade avalikustamiseni kõigi kavandite anonüümsuse hankija, žürii ja kõikide teiste isikute ees, kui seadusest ei tulene teisiti.

Hankija lükkab kavandi tagasi, kui kavand või esitatud dokumendid ei vasta juhendi punktis 10 esitatud nõuetele. Hankija võib tunnistada kavandi vastavaks juhul, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

Kirjalik teade kavandi vastavaks tunnistamise või tagasilükkamise otsusest esitatakse osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegevemisest arvates. Osaleja/ühisosaleja, kelle kavand on tagasi lükatud, ei osale edasisel konkursil. Tagasilükatud kavand ja esitatud dokumendid tagastatakse osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

Kavand, mille on esitanud selle esitamise õiguseta osaleja/ühisosaleja, kuulub samuti tagastamisele juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

11.2 Ideekavandi hindamine ja hindamiskriteeriumid

Žürii hindab kõikide vastavaks tunnistatud kavandite ideelist ja vormilist kvaliteeti, vastavust ülesandele ning selgitab anonüümselt märgusõnade kaudu välja konkursi auhindade saajad.

Hindamiskriteeriumid, mida kasutatakse auhinnasaajate väljaselgitamisel:

- sobivus antud keskkonda / ümbritsevasse linnaruumi,
- planeeringuline lahendus,
- arhitektuurne lahendus,
- vastavus hankija (Narva Linnavalitsus) vajadustele ja ülesandele.

Žürii liikmed töötavad läbi kõik vastavaks tunnistatud kavandid. Žürii konsensuslik otsus kujundatakse ja vormistatakse ühiselt individuaalsete hinnangute alusel. Juhul, kui konsensust ei saavutata, selgitatakse võitjad välja hääletuse teel.

11.3 Ideekonkursi auhinnasaajate avalikustamine

Kirjalik teade žürii ettepanekul tehtud hankija otsusest konkursi märgusõnaliste auhinnasaajate kohta esitatakse osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates.

11.4 Ideekonkursi märgusõnade avalikustamine

Konkurss lõpeb konkursil auhinnatud kavandite märgusõnadele vastavate nimekaardi ümbri-ke avamisega ja kavandite autorite avalikustamisega avalikul koosolekul. Koosoleku toimumiskoht ja kellaeg täpsustatakse konkursi koduleheküljel www.arhliit.ee.

12 HANKELEPINGU TINGIMUSED (TÖÖVÕTU TINGIMUSED)

12.1 Hankelepingu liik

Lepingu liigiks on töövõtuleping ja see sõlmitakse kirjalikus vormis. Leping koostatakse võlaõigusseaduse ja „Projekteerimise töövõtulepingu üldtingimuste PTÜ 2007” (ET-2 0204-0692) alusel. Lepingu ja selle lisad valmistab ette hankija. Leping sõlmitakse eesti keeles.

Lepingule liidetakse lisana hankedokumendid, hinnaettepanek, võimalikud hilisemad koosolekute protokollid ning muud dokumendid. Lepingut tuleb asuda täitma hiljemalt ühe (1) nädala jooksul alates lepingu sõlmimisest.

12.2 Hankelepingu ese

Lepingu esemeks on ideelised ja vormilised projekteerimis- ja tehnilise nõustamise teenused Narva Joaoru puhkeala ehitusprojekti koostamisel, mis osutatakse töövõtu korras konkursi juhendi ja selle lisade kohaselt ning esitatud kavandi alusel (edaspidi **töö**).

12.3 Hankelepingu täitmise tähtpäev

Teenuste hankelepingu täitmise hilisem tähtpäev on **detsember 2010**. Lepingu täitmise vahetähtajad lepitakse kokku väljakuulutamiseta läbirääkimistegahankemenetluse käigus.

12.4 Töövõtumeetod ja maht

12.4.1 Töövõtumeetod

Töövõtumeetodiks on peatöövõtt, kus peateostaja tegevuste ja töö tegemise eest vastutab hankijaga lepingu sõlminud isik (edaspidi **töövõtja**).

12.4.2 Töövõtu maht ja ehitusprojekti koosseis

Töövõtja on kohustatud tegema pakkumishinnaga kogu töö, hankima töövõttust tulenevate kohustuste täitmiseks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu ja alltöövõtjad, korraldama vajalikud

allhanked ning koostama idee realiseerimiseks vajalikus mahus puhkeala ehitusprojekti ning andma kõik tööd hankijale üle nõutud kompleksuses ja valmidusastmes hiljemalt lepingu täitmise tähtpäeval.

Töövõtumahtu kuulub

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine;
- ehitusuuringute tegemine lähtudes objekti vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - ehitusgeoloogia;
 - arheoloogilised uuringud muinsuskaitse eritingimustes toodud ulatuses;
- lähteandmete hankimine lähtudes objekti vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - veevarustuse ja kanalisatsiooni tehnilised tingimused;
 - elektrivarustuse tehnilised tingimused;
 - kaugkütte tehnilised tingimused;
 - side tehnilised tingimused;
 - gaasivarustuse tehnilised tingimused;
 - Piirivalveameti tehnilised tingimused (vajaduse korral);
- ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
- ehitusloa taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine;
- energiatõhususe arvutamine ning energiamärgise väljastamine hankijale;
- detailplaneeringu järelevalve ideekavandi mahus;
- hankearvutused (töömahud, maksumushinnangud, taotluseelarved);
- ehitusprojekteerimine, sh:
 - ehitusprojekti koostamine;
 - projekteerija autorijärelevalve, sh komandeeringud.

Töövõtu mahtu ei kuulu:

- eraldiseisvate lammutusprojektide koostamine ja lammutuslubade hankimine;
- tootejooniste koostamine;
- teostusjooniste koostamine
- hooldus- ja kasutusjuhendite koostamine;
- montaažijooniste koostamine;
- võimaliku trafoalajaama elektro-tehnilise osa projekteerimine;
- tehnoloogiliste osade projekteerimine;
- tehnovõrkude projekteerimine väljapoole planeeringuala piiri kaugemale kui 5 m;
- maa-ala haljastamise ja heakorra projekteerimine väljapoole planeeringuala piiri kaugemale kui 5 m;
- planeeringute koostamine (üld-, detail- ja teemaplaneering);
- nõustamisteenused (ehitusprojekti ekspertiis, hanke rahastamine, keskkonnamõju hindamine, omanikujärelevalve, olemasolevate ehitiste ekspertiis);
- vormistamine ja abitööd (tõlketööd, visualiseeringud, maketid, reklaamlahendused).

Ehitusprojekti koosseis ja osad on EVS 811:2006 kohaselt

- põhiprojekt koos hoone ehitusprojekti kirjeldusega EVS 865-2:2006 alusel;
- tuleohutus.

Ehitusprojekti kooskõlastustasusid ega võrguvaldajate teenustasusid töövõtjale ei hüvitata. Ehitusloa väljastamisega seotud riigilõivud tasub tellija.

Töö loetakse hankija poolt vastuvõetuks pärast kõigi lepingust tulenevate töövõtukohustuste nõuetekohast täitmist.

12.5 Hankija kaastöövõttud

Hankija kaastöövõtuna teostatakse järgmised töövõttud:

- ehitusprojekti ekspertiis;

Hankija allutab töövõtjale järgmised kaastöövõtjad:

- planeeringuala detailplaneeringu koostaja;

12.6 Hinnapõhisus

Töövõtt on lõpphinnapõhine töövõtt, kus töövõtu maksumust ei korrigeerita hinnaindeksite, energiakandjate, maksumäärade, valuutakursside jms tegurite muutudes.

12.7 Tööde teostamise üldpõhimõtted

12.7.1 Õigusaktid

Töövõtjale on kohustuslikud kõik asjassepuutuvad Eesti Vabariigi õigusaktid ja ministeeriumide otsused, samuti pääste-, töökaitse-, tervisekaitse- ja politseiametkondade suunised ja määrused. Eriküsimused peab töövõtja kooskõlastama kohalike ametivõimudega ja hankija esindaja(te)ga.

12.7.2 Projekteerimise tehnilised normid

Projekteerimisel aluseks võetavate normdokumentide järjestus on:

- Eesti standard (EVS),
- Eesti standardiks ülevõetud Euroopa standard (EN),
- Euroopa standard,
- rahvusvaheline standard,
- Eesti algupärane standard (EPN),
- muud valdkondlikud rahvusvahelised standardid.

12.7.3 Projekteerimise korraldus, infovahetus

Projekteerimistoimingute korraldusküsimused lepitakse kokku esimesel projekteerimiskoosolekul. Töövõtu ametlik keel on eesti keel. Ehitusprojekt ja töökoosolekute protokollid koostatakse eesti keeles. Koosolekud peetakse Narva Linnavalitsuses vähemalt kaks (2) korda kuus. Koosolekute juhataja ja protokollija valitakse koosoleku alguses.

12.7.4 Töö tulemi esitamine

Töö tulem (ehitusprojekt) tuleb hankijale üle anda eelprojekti staadiumis kahes (2), põhiprojekti staadiumis viies (5) eksemplaris paber kandjal ning igas staadiumis digitaalsena (joonised dwg-, tekstid doc- ja tabelid xls-formaadis). Nimetatud dokumentide trükkimise, kopeerimise ja postitamise kulud sisalduvad lepingu tasus.

Jooksvad lahendused edastatakse hankijale e-posti või projektipanga vahendusel projekteamiskosolekutel kokkulepitud korras.

12.7.5 Maksumuspiirang

Narva Joaoru puhkeala ideelahenduse realiseerimise piirhind ei tohi ületada kuutkümme nelja (64) miljonit EEK koos käibemaksuga.

12.8 Sanktsioonid ja vastutus

Hankijal on õigus jooksvalt kontrollida töö teostamist ja töö kvaliteedinõuetele vastavust. Puuduste avastamisel on hankijal õigus anda ükskõik millal enne töö lõpetamist töövõtjale korraldusi avastatud puuduste kõrvaldamiseks ning töövõtja on sellisel juhul kohustatud kõrvaldama kõik ilmnenud puudused viivitamatult ja omal kulul.

Hankijal on õigus nõuda töövõtjalt lepingu olulise rikkumise korral võlaõigusseaduse paragrahv 116 tähenduses rikkumise kõrvaldamist ning anda töövõtjale mõistlik tähtaeg rikkumise kõrvaldamiseks või leping üles öelda. Kui töövõtja ei kõrvalda olulist rikkumist antud mõistliku tähtaja jooksul või kui hankija on lepingu üles öelnud, on hankijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni kaksikümme (20) protsenti lepingu kogutasust.

Lepingu täitmise tähtaja ületamisel hankijale hüvitiseks makstava leppetrahvi suurus iga hilineunud päeva eest on null koma viis (0,5) protsenti lepingu maksumusest päevas. Hankijal on õigus leppetrahv tasaarvestada töövõtjale tasumata summadest.

Lepingu täitma asumise tähtaja rikkumisel hankijale hüvitiseks makstava leppetrahvi suurus on null koma viis (0,5) protsenti lepingu maksumusest päevas.

Pooled vastutavad kogu oma tegevusest või tegevusetusest tuleneva tekitatud kahju eest.

Töövõtja vastutab tööde lepingu tingimustele vastavuse eest kahekümne nelja (24) kuu jooksul alates töö või selle osa hankijale üleandmisest või aktsepteerituks lugemisest, välja arvatud juhul, kui esile tulnud puudused on tingitud hankijapoolsest projektdokumentidest kõrvalekaldumisest, ehitus- või kasutusvigadest, valesst ekspluatatsioonist, hooletusest vms.

12.9 Nõuded kasutatavatele alltöövõtjatele

Lepingu täitmisel kasutatavad alltöövõtjad peavad vastama alljärgnevale tingimustele:

- neil peab olema kavandatava alltöövõtu kohta elu- või asukohamaa pädeva asutuse väljastatud vastav tegevusluba või registreering majandustegevuse registris;
- neil peab olema vähemalt kolmeaastane kogemus kavandatava alltöövõtu täitmiseks;
- alltöövõtja viimase lõppenud majandusaasta realiseerimise netokäive peab olema suurem kui ühe koma kolme (1,3) kordne kavandatava alltöövõtu maksumus.

Hankijal on õigus igal ajal nõuda töövõtjalt alltöövõtja asendamist, kui selgub, et kasutatav alltöövõtja ei vasta esitatud tingimustele. Konkursile esitatud alltöövõtjaid võib asendada ainult hankija eelneval kirjalikult fikseeritud nõusolekul.

Töövõtja vastutab enda ja/või alltöövõtjate süülise tegevusega (tegevusetusega) põhjustatud kahjude eest hankija ja kolmandate isikute suhtes. Alltöövõtjate tehtud tööde, nende kvaliteedi ja muude tegevuste eest töö raames vastutab töövõtja.

12.10 Tagatised

Töövõtjalt ei nõuta lepinguga võetud kohustuste täitmise tagatist.

12.11 Kindlustustingimused

Töövõtja peab sõlmima lepingu täitmise ajaks ametialase tsiviilvastutuskindlustuse või sõlmima kehtivale kindlustuslepingule lisalepingu, kui olemasolev kindlustusleping ei vasta juhendis esitatud tingimustele, mille alusel kuuluvad hüvitamisele kindlustusvõtja süül lepingu täitmisel hankijale või kolmandatele osapooltele tekitatud kahjud. Minimaalne kindlustussumma ja vastutus peab olema üks (1) miljon EEK. Maksimaalne omavastutuse piirmäär iga üksiku kahjujuhtumi korral võib olla maksimaalselt kaksikümmend viis (25) tuhat EEK.

Kindlustuspoliisi koopia või objekti deklaratsioonileht esitatakse hankijale hiljemalt kolm (3) tööpäeva enne lepingu sõlmimist. Kindlustus peab olema jõus projekteerimisperiodil ja üks (1) kuu pärast töö üleandmist-vastuvõtmist.

Töövõtja peab kindlustama oma töötava personali vähemalt õigusaktides määratud kohustuslikel miinimumtingimustel.

12.12 Maksetingimused

12.12.1 Maksepostid

Maksete arv, nende täpne suurus, seotus konkreetsete tööde ja nende valmidusastmega ning makse sooritamise eeldatav aeg lepitakse kokku maksegraafikus. Maksegraafikule kehtivad järgmised tingimused:

- töövõtu alustamiseks ettemaksu ei maksta;
- töid akteeritakse mitte tihedamini kui üks (1) kord kalendrikuus;
- töid pole lubatud ette akteerida;

- viimase makseosa suurus on vähemalt kümme (10) protsenti lepingu summaarsest maksumusest.

12.12.2 Maksetähtaeg

Lepingulised arved tasutakse kahekümne ühe (21) päeva jooksul alates arve hankijale laekumise päevast, kui vastav lepingukohane akt on kinnitatud.

Kui hankija ei tasu töövõtjale sätestatud tähtaja jooksul töövõtja poolt lepingukohaselt esitatud arvet, on töövõtjal õigus nõuda hankijalt viivist null koma viis (0,5) protsenti vastaval arvel märgitud ja tähtpäevaks tasumata ilma käibemaksuta summalt iga selle summa tasumisega viivitatud kalendripäeva eest kuni selle summa tasumiseni.

12.12.3 Kaastöövõttud

Hankija tasub kaastöövõtjate makseosad otse nendega sõlmitud lepingute kohaselt.

12.13 Autoriõigused

Autori(te) kõik autoriõigusseaduses nimetatud varalised õigused lepingulisele tööle, samuti lepingu täitmise käigus esitatavate dokumentide ja materjalide omand lähevad hankijale üle pärast lepinguga tellitavate tööde vastuvõtmist ja nende eest tasumist.

Teose varaliste autoriõiguste omandamine ja allpool loetletud isiklike autoriõiguste kasutamine loetakse tasuta lepinguga tellitava töö maksumuses. Isiklike õiguste kasutamise tähtaeg on viis (5) aastat alates tööde vastuvõtmisest ja nende eest tasumisest.

Hankija saab litsentsi autori järgmiste isiklike õiguste kasutamiseks:

- teha ise või lubada teistel isikutel teha teoses endas, selle pealkirjas (nimetuses) või autorinime tähistuses mis tahes muudatusi ning õigus vaidlustada ilma autori nõusolekuta tehtud muudatusi (õigus teose puutumatusetele);
- lubada lisada oma teosele teiste autorite teoseid (illustratsioone, eessõnasid, järelsõnasid, kommentaare, selgitusi, uusi osi jms) (õigus teose lisadele);
- otsustada, millal on teos valmis üldsusele esitamiseks (õigus teose avalikustamisele);
- oma avalikustatud teost täiendada ja parandada (õigus teose täiendamisele);
- nõuda teose kasutamise lõpetamist (õigus teos tagasi võtta).

Autoriõiguste kasutamine on piiratud lepingu eesmärgiga ning hankija võib eespool nimetatud autori varalisi ja isiklike õigusi kasutada üksnes Narva Joaoru puhkeala loomisega seoses.

13 IDEEKONKURSI MUUD TINGIMUSED

13.1 Autoriõigused ja omandiõigus

Konkursil esitatud kavandi autori(te)le kuuluvad kehtiva autoriõiguse seaduse kohaselt kavandi isiklikud ja varalised autoriõigused. Konkursil auhinnatud kavandi omandiõigus läheb hankijale üle pärast auhinna väljamaksmist.

13.2 Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja auhindade väljamaksmine

Hankija määrab maksimaalselt viis (5) auhinda ning konkursi auhinnafondi suurus on kokku üheksasada üheksakümmend tuhat (990 000) EEK.

Auhinnafond jaguneb järgmiselt:

- konkursi võitja auhind on kolmsada kuuskümmend tuhat (360 000) EEK;
- teise koha auhind on kakssada seitsekümmend tuhat (270 000) EEK;
- kolmanda koha auhind on sada kaheksakümmend tuhat (180 000) EEK;
- kahe (2) ergutusauhinna suurus on üheksakümmend tuhat (90 000) EEK.

Auhinnad maksab hankija välja ühe (1) kuu jooksul pärast konkursi märgusõnade avalikustamist nimekaardil märgitud kavandi autori(te) arveldusarve(te)le või osaleja/Ühisosalejate volitatud esindaja arveldusarvele. Auhinna väljamaksmisel füüsilisele isikule on maksjal õigus pidada sellest kinni kehtiv tulumaks.

Žürii ei saa konkursi võitja auhinna suurust muuta. Erandina on žüriil õigus jagada ümber teisele ja kolmandale kohale kandideeriva kahe ilmselgelt võrdse kavandi korral auhindadeks määratud auhinnasummad, määrates neile kahele võrdse auhinna, mille suurus on teisele ja kolmandale kohale määratud auhinna aritmeetiline keskmine.

Konkursi auhinnad jäetakse määramata üksnes siis, kui hankija tunnistab žürii ettepanekul konkursi ebaõnnestunuks. Konkursile esitatud kavand tagastatakse sel juhul osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

13.3 Auhindamata ideekavandite tagastamine

Auhinnata jäänud kavand tagastatakse osalejale / ühisosalejate volitatud esindajale hiljemalt **30. aprillil 2010**. Kavandi kättesaamiseks tuleb tulla enne nimetatud tähtpäeva Eesti Arhitektide Liitu, Lai 31, 10133 Tallinn.

Auhinnata jäänud kavandi posti või kulleri teel kättesaamiseks peab osaleja / ühisosalejate volitatud esindaja esitama esindajale eespool toodud tähtpäevaks vastava kirjaliku sooviavalduse e-posti aadressil info@arhliit.ee. Kavandi tagasisaatmisega kaasnevad kulud hüvitab esindajale osaleja / ühisosaleja volitatud esindaja.

Esindajal ja komisjonil on kohustus säilitada auhinnata jäänud kavandid anonüümsena kuni **30. aprillini 2010**, kui seadusest ei tulene teisiti. Pärast seda tähtpäeva ei ole esindajal ega komisjonil enam kohustust nende kavandite eest vastutada ega anonüümsust tagada.

Hanke osapooled ei vastuta konkursile esitatud kavandi juhusliku hävimise ega kahjustumise riisiko eest. Osalejale/ühisosalejale on õigus kavand omavahenditest kindlustada.

13.4 Auhinnatud ideekavandite tagastamine

Auhinnatud kavandeid osalejatele ei tagastata.

13.5 Hankelepingu sõlmimata jätmine

Hankijal on õigus jätta lepingu konkursi võitjaga sõlmimata ja loobuda sellega auhinnatud kavandi realiseerimisest, kui seda tingivad hankija majanduslikud olud, kavandi mittesobimine hankija arendusplaanidega, hankija arengukavade või investeerimisplaanide muutumine või muud hankijast sõltumatud asjaolud, mida loetakse tavapäraselt vääramatuks jõuks.

13.6 Osalemiskulud

Konkursil osalemisega seotud kulud osalejatele ei hüvitata.

13.7 Selgitused

Konkursil osalejatel on õigus saada hankedokumentide kohta selgitusi ja lisateavet. Kõik küsimused peavad olema esitatud eesti keeles hiljemalt neli (4) päeva enne kavandi esitamise tähtaega e-posti aadressil info@arhliit.ee.

Konkursil osaleja selgitus loetakse kättesaaduks, kui esindaja on saatnud osaleja e-posti aadressile vastukinnituse selgituse kättesaamise kohta. Esindaja saabab nimetatud teabe konkursil eelnevalt registreeritud isikute e-posti aadressidele kolme (3) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates.

13.8 Kaebused

Kõik kaebused (pretensioonid) esitatakse ja menetletakse RHS-s sätestatu kohaselt.