



Euroopa Liit
Euroopa
Regionaalarengu Fond



Eesti tuleviku heaks

AS HOOLEKANDETEENUSED

JUHEND

27.5.2009

Lk 1/16

Hankija:

AS Hoolekandeteenused

Astangu 27

13519 Tallinn

Hanke nimetus:

Hoolekandeküla planeeringuline ja arhitektuurne ideekonkurss (viitenumber 112987)

■ IDEEKONKURSI VÕISTLUSJUHEND

SISUKORD

1.	HANKE ANDMED	4
1.1	Hanke nimetus	4
1.2	Hanke klassifikatsioon (CPV).....	4
2.	HANKE OSAPOOLED	4
2.1	Hankija	4
2.2	Ideekonkursi korraldaja	4
2.3	Kvalifitseerimiskomisjon	4
2.4	Ideekonkursi žürii	4
3.	VÕISTLUSJUHENDI KOOSTAMISE ALUS.....	5
4.	VÕISTLUSÜLESANNE	5
5.	OSALEMISE ÕIGUS JA TINGIMUSED	5
5.1	Osalemise õigus.....	5
5.2	Osalemise ja hankelepingu sõlmimise tingimused	6
6.	KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE STRUKTUUR, SISU JA VORMISTAMINE	6
6.1	Kvalifitseerimisdokumentide struktuur.....	6
6.2	Kvalifitseerimisdokumentide sisu	7
6.3	Kvalifitseerimisdokumentide vormistamine	8
7.	OSALEJA IDEEKONKURSIST KÕRVALDAMINE	9
8.	KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG	9
9.	KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED JA OSALEJA KVALIFITSEERIMINE.....	9
9.1	Osaleja registreeritus	9
9.2	Osaleja majanduslik ja finantsseisund	9
9.3	Osaleja kutsealane pädevus	9
9.4	Osaleja kvalifitseerimine	10
10.	IDEEKAVANDI MAHT, VORM JA VORMISTAMINE	10
10.1	Ideekavandi maht	10
10.2	Ideekavandi vorm	11
10.3	Ideekavandi vormistamine	11
11.	IDEEKAVANDI ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG	13
11.1	Ideekavandite vastavuse kontrollimine	13
11.2	Ideekavandi hindamine ja hindamiskriteeriumid	14

11.3	Ideekonkursi võitjate avalikustamine.....	14
11.4	Ideekonkursi märgusõnade avalikustamine	14
12.	MUUD IDEEKONKURSI TINGIMUSED	15
12.1	Autoriõigused ja omandiõigus	15
12.2	Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ning auhindade väljamaksmine.....	15
12.3	Auhindamata ideekavandite tagastamine	15
12.4	Hankelepingu sõlmimata jätmine	16
12.5	Osalemise kulud.....	16
12.6	Selgitused.....	16
12.7	Kaebused	16

Lisad:

<i>Lisa 1</i>	<i>Ideekonkursi võistlusülesanne koos lisadega</i>	<i>.zip failis</i>
<i>Lisa 2</i>	<i>Hankeleping koos lisadega</i>	<i>11. lehel</i>
<i>Lisa 3</i>	<i>Vorm I (Nimekaart)</i>	<i>1. lehel</i>
<i>Lisa 4</i>	<i>Vorm II (Hinnaettepanek)</i>	<i>1. lehel</i>
<i>Lisa 5</i>	<i>Vorm III (Kinnitus Konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta)</i>	<i>1. lehel</i>
<i>Lisa 6</i>	<i>Vorm IV (Kinnitus Konkursil osalemise õiguse kohta)</i>	<i>1. lehel</i>
<i>Lisa 7</i>	<i>Vorm V (Kinnitus Kavandi vastavuse kohta)</i>	<i>1. lehel</i>
<i>Lisa 8</i>	<i>Vorm VI (Kinnitus teose avalikustamise õiguse kohta)</i>	<i>1. lehel</i>
<i>Lisa 9</i>	<i>Vorm VII (kinnitus teose realiseerimisõiguse kohta)</i>	<i>1. lehel</i>
<i>Lisa 10</i>	<i>Vorm VIII (Kinnitus teose omandiõiguse kohta)</i>	<i>1. lehel</i>

1. HANKE ANDMED

1.1 Hanke nimetus

Ideekonkursi objekti nimetuseks on Hoolekandeküla planeeringuline ja arhitektuurne idee-konkurss. Hanke viitenumber riigihangete registris on 112987. Ametlikuks lühendiks on **HKK IK**.

1.2 Hanke klassifikatsioon (CPV)

71240000-2 Arhitektuuri-, insener-tehnilise projekteerimise ja planeerimisteenused

2. HANKE OSAPOOLED

2.1 Hankija

Hankijaks on AS Hoolekandeteenused, Astangu 27, 13519 Tallinn, registrikood 10399457 (edaspidi **Hankija**). Hankija vastutavaks isikuks on Kert Kaljula, tel. +372 53021587, faks +372 677 1256, e-post: kert.kaljula@hoolekanne.ee, http: www.hoolekanne.ee.

2.2 Ideekonkursi korraldaja

Hankija juhatuse 21.05.2009 otsusega nr 1-2-3/22 kohaselt on ideekonkursiga (edaspidi **Konkurss**) seotud toimingute tegemisel Hankija volitatud esindajaks Eesti Arhitektide Liit MTÜ, Lai tn. 31, 10133 Tallinn, registrikood 80053223 (edaspidi **Esindaja**), kelle volitatud isikuna tegutseb Ingrid Mald-Villand, tel. +372 6117435, faks +372 6117431, e-post: [in-fo@arhliit.ee](mailto:info@arhliit.ee). Informatsiooni Konkursi kohta saab kodulehelt aadressil www.arhliit.ee.

2.3 Kvalifitseerimiskomisjon

Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimiseks ning ideekavandite (edaspidi **Kavand**) vastavuse kontrollimiseks on Hankija juhatuse otsusega 21.05.2009 otsusega nr 1-2-3/22 moodustatud kvalifitseerimiskomisjon (edaspidi **Komisjon**) koosseisus:

- Erge Gross, AS Hoolekandeteenused (esimees);
- Inna Katselainen, AS Hoolekandeteenused;
- Margus Jaago, Eesti Arhitektide Liit;
- Ingrid Mald-Villand, Eesti Arhitektide Liit.

2.4 Ideekonkursi žürii

Kavandite hindamiseks on Hankija juhatuse otsusega 21.05.2009 otsusega nr 1-2-3/22 moodustatud ideekonkursi žürii (edaspidi **Žürii**) koosseisus:

- Kert Kaljula, AS Hoolekandeteenused (esimees);
- Maarja Mändmaa, AS Hoolekandeteenused;
- Liina Lanno, AS Hoolekandeteenused;

- Peeter Pere, Eesti Arhitektide Liit, volitatud arhitekt V;
- Emil Urbel, Eesti Arhitektide Liit, volitatud arhitekt V;
- Marika Lõoke, Eesti Arhitektide Liit, volitatud arhitekt V;
- Kalle Vellevoog, Eesti Arhitektide Liit, volitatud arhitekt V.

Žüriil on Kavandite hindamiseks õigus kaasata sõltumatuid eksperte ekspertarvamuste saamiseks.

3. VÕISTLUSJUHENDE KOOSTAMISE ALUS

Konkursil jälgitakse riigihangete seadust (edaspidi **RHS**) ja selle alusel antud õigusakte, ideekonkursi kutset (edaspidi **Kutse**), käesolevat võistlusjuhendit (edaspidi **Juhend**) ja juhendmaterjalidena Euroopa Arhitektide Nõukogu „Euroopa Liidus korraldatavate arhitektuurivõistluste reegleid” ning Eesti Arhitektide Liidu „Eesti arhitektuurivõistluste juhendit”.

Konkursi vältel tõusetunud probleemide ja küsimuste lahendamisel lähtutakse järgmisest hankedokumentide prioriteetsusjärjekorrast:

- RHS;
- Kutse;
- Juhend ja selle lisad ning Konkursi käigus Hankija poolt antud selgitused;
- juhendmaterjalid.

Juhendi ja selle lisad saab alla laadida tasuta Konkursi kodulehelt, mis asub aadressil www.arhliit.ee.

4. VÕISTLUSÜLESANNE

Kavandite koostamisel tuleb juhinduda Juhendi lisan 1 toodud Konkursi võistlusülesandest ja selle lisadest (edaspidi **Ülesanne**).

5. OSALEMISE ÕIGUS JA TINGIMUSED

5.1 Osalemise õigus

Konkursil võivad osaleda juriidilised isikud (edaspidi **Osaleja**) ning juriidilistest isikutest moodustatud ühisosalejad (edaspidi koos ja eraldi **Ühisosaleja**), kelle asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankepinguga (GPA) ühinenud riigis.

Osaleda ei tohi:

- Konkursi Žürii esimees, liikmed ja eksperdid, samuti Komisjoni liikmed, Konkursi Juhendi koostajad ning isikud, kes on Konkursi ettevalmistamises ja korraldamises osalemise tõttu eelistatud olukorras ja/või kes võiksid mõjutada Konkursi raames tehtavaid otsuseid;

- Konkursi Žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud lähikondsed (abikaasad, elukaaslased, otsejoones ülenejad ja alanejad sugulased, õed, vennad);
- Konkursi Žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud äripartnerid, kes on osanikud või aktsionärid nendega samas projekteerimisega tegelevas valdkonnas tegutsevas äriühingus;
- Konkursi Žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega lepingulises suhtes olevad isikud.

5.2 Osalemise ja hankelepingu sõlmimise tingimused

5.2.1 Osalemise tingimused

- Konkursil osalemiseks tuleb ennast registreerida Esindaja volitatud isiku juures;
- Konkursil kvalifitseeritud Osaleja/Ühisosaleja õiguslik vorm ei tohi Konkursi ajal muutada;
- iga Osaleja/Ühisosaleja võib Konkursile esitada ainult ühe Kavandi;
- Osaleja/Ühisosaleja ei või esitada Kavandit, kui ta on andnud teisele Konkursil Osaleja/Ühisosalejale nõusoleku enda nimetamiseks alltöövõtjana hankelepingu täitmisel;
- vähemalt üks (1) Kavandi autoritest peab olema Osaleja/Ühisosaleja võtmeisikust arhitekt (vt. Juhendi p. 9.3.2).

5.2.2 Hankelepingu sõlmimise tingimused

Hoolekandeküla peaprojekteerimisteenuste hankeleping(ud) (edaspidi **Leping**) Konkursi võitnud Kavandi(te) realiseerimiseks sõlmitakse väljakuulutamisetähtaegaga läbirääkimistega hanke menetlus(t)e käigus Juhendis ja selle lisades toodud tingimustel.

6. KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE STRUKTUUR, SISU JA VORMISTAMINE

6.1 Kvalifitseerimisdokumentide struktuur

Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks tuleb esitada alltoodud järjestuses järgnevad dokumendid:

- kinnitus Konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta vastavalt Juhendi punktile 6.2.1;
- kinnitus Konkursil osalemise õiguse kohta vastavalt Juhendi punktile 6.2.2;
- riiklike maksude tasumise tõend vastavalt Juhendi punktile 6.2.3;
- kohalike maksude tasumise tõend vastavalt Juhendi punktile 6.2.4;
- Ühisosalejate volikiri vastavalt Juhendi punktile 6.2.5;
- majandusaasta aruanded vastavalt Juhendi punktile 6.2.6;
- projekteerimisalane tegevusluba vastavalt Juhendi punktile 6.2.7;
- võtmeisikute CV-d vastavalt Juhendi punktile 6.2.8;
- allkirjaõigust tõendav volikiri vastavalt Juhendi punktile 6.3.2.

Ühisosalejad peavad esitama kõik Juhendi punktides 6.2.1 kuni 6.2.4 loetletud dokumendid.

6.2 Kvalifitseerimisdokumentide sisu

6.2.1 Kinnitus Konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Konkursil osalemiseks esitada Juhendi lisas 5 etteantud vormil III Osaleja/Ühisosaleja kirjalik kinnitus RHS § 38 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud asjaolude puudumise kohta.

6.2.2 Kinnitus Konkursil osalemise õiguse kohta

Konkursil osalemiseks esitada Juhendi lisas 6 etteantud vormil IV Osaleja/Ühisosaleja kirjalik kinnitus Juhendi punktis 5.1 nimetatud asjaolude puudumise kohta.

6.2.3 Riiklike maksude tasumise tõend

Konkursil osalemiseks esitada Maksu- ja Tolliameti või Osaleja/Ühisosaleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse poolt kinnitatud tõend selle kohta, et Osalejal/Ühisosalejal on nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused.

Tõendi väljastamise kuupäev ei tohi olla varasem kui Kutse riigihangete registris avaldamise kuupäev.

6.2.4 Kohalike maksude tasumise tõend

Konkursil osalemiseks esitada Osaleja/Ühisosaleja asukohajärgse kohalike maksude maksumahalduri või vastava pädevusega ametiasutuse poolt kinnitatud tõend selle kohta, et Osalejal/Ühisosalejal on nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad asukoha kohalike maksude tasumise kohustused.

Tõendi väljastamise kuupäev ei tohi olla varasem kui Kutse riigihangete registris avaldamise kuupäev.

6.2.5 Ühisosalejate volikiri

Konkursil osalemiseks esitada Ühisosalejate poolt kinnitatuna nende esindajale antud lihtkirjalik volikiri. Volikirjast peab selguma esindajale antud volituste ulatus sh Kavandi esitamise ja Lepingu sõlmimise õigus. Volikirjal peab lisaks esindaja volitustele olema kinnitus, et Lepingu täitmise eest vastutavad Ühisosalejad solidaarselt. Volikiri peab olema jõus kaksteist (12) kuud alates kvalifitseerimisdokumentide esitamise tähtajast.

6.2.6 Majandusaasta aruanded

Kvalifitseerimiseks esitada koopiad Osaleja/Ühisosaleja 2006, 2007 ja 2008 majandusaasta aruannete bilanssidest ja kasumiaruannetest. Kui 2008 majandusaasta aruanne ei ole kvalifitseerimisdokumentide esitamise tähtpäevaks veel audiitori poolt kinnitatud, siis esitada vabas vormis ettevõtte blanketil andmed 2008 majandusaasta müügitulu ja omakapitali suuruse kohta ning esitatud andmete õigsus kinnitada ettevõtte allkirjaõigusliku isiku poolt.

6.2.7 Projekteerimisalane tegevusluba

Osaleja/Ühisosaleja, kes peab omama erinõuetega tegevusaladel tegutsevate ettevõtjate majandustegevuse registri registreeringut või asukohamaa seaduse kohast registreeringut või luba projekteerimisteenuste osutamiseks.

Kvalifitseerimiseks esitada vastav väljatrükk oma asukohamaa seaduse kohasest projekteerimisalasest registreeringust või loast projekteerimisteenuste osutamiseks. Eesti residentist isikute registreeritust majandustegevuse registris kontrollib Hankija elektrooniliste kanalite kaudu.

6.2.8 Võtmeisikute CV-d

Kvalifitseerimiseks esitada Lepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutavate võtmeisikute CV-d näidates ära nende rolli(d) hankes, hariduse, erialase kvalifikatsiooni, keelteoskuse, viimase viie (5) aasta töökogemuse vastavalt Juhendi punktile 9.3.2:

- projektijuht;
- arhitekt.

CV-I esitatud andmed kinnitab vastav võtmeisik. Lisana esitada koopiad võtmeisikute haridust tõendavatest dokumentidest (õppeasutuste diplomite koopiad).

6.3 Kvalifitseerimisdokumentide vormistamine

6.3.1 Kvalifitseerimisdokumentide koostamise keel

Kvalifitseerimisel esitatavad dokumendid nagu kinnitused, CV-d, nimekirjad ja volikirjad peavad olema koostatud eesti keeles. Koopiad tõenditest, majandusaasta aruannetest, kutsetunnistustest, tegevuslubadest, diplomitest jms dokumentidest võivad olla Osaleja/Ühisosaleja elu- või asukohajärgses ametlikus riigikeeles, koos tõlkega Eesti või Inglise keelde.

6.3.2 Kvalifitseerimisdokumentide viseerimine

Dokumentide viseerimisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik esitatud dokumendid peavad olema vahetult viseeritud Osaleja seadusliku või Ühisosalejate volitatud esindaja seadusliku esindaja poolt;
- kui dokumendid viseerib seadusliku esindaja poolt volitatud isik siis tuleb dokumentidele lisada esindusõigust tõendav volikiri, mis peab olema jõus kaksteist (12) kuud alates kvalifitseerimisdokumentide esitamise tähtajast.

6.3.3 Kvalifitseerimisdokumentide märgistamine

Dokumentide märgistamisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik esitatud dokumendid peavad olema trükitud ja köidetud ning kõik leheküljed peavad olema jooksva leheküljenumbri märgistatud;
- köidetud dokumendid varustada tiitellehe ja sisukorraga, sisukorras näidatakse ära dokumendi nimetus, dokumendi lehekülgede arv ja dokumendi esimese lehe leheküljenumber;
- köidetud dokumendid esitada kinnises suletud pakendis, mis välistab pakendi avamise või sulgemise ilma jälgi jätmata;
- dokumente sisaldaval pakendil peab olema märksõna "**HKK IK**" ning lisatud Osaleja/Ühisosalejate rekvisiidid.

7. OSALEJA IDEEKONKURSIST KÕRVALDAMINE

Hankija ei sõlmi Lepingut ja kõrvaldab Osaleja/Ühisosaleja Konkursilt mis tahes ajal RHS § 38 sätestatud juhtudel ja korras.

Kirjalik teade Osaleja/Ühisosaleja Konkursilt kõrvaldamise otsuse kohta esitatakse Osaleja/Ühisosalejate volitatud esindajale kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Konkursile esitatud Kavand tagastatakse sel juhul Osalejale/Ühisosalejate volitatud esindajale Juhendi punktis 12.3 toodud tingimustel.

8. KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAEG

Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks vajalike dokumentide esitamise tähtpäev on **16. juuni 2009.a. kell 16:00**. Dokumentid tuleb ise kohale tuua või esitada omal vastutusel kas postiga või kulleriga **Eesti Arhitektide Liitu**, aadressil **Lai tn. 31, 10133 Tallinn**.

Dokumentide vastuvõtmisel kirjutab vastuvõtja Pakendile saabumise järjekorranumbri, kuupäeva, kellaaja ja allkirja ning annab Pakendi üleandjale tema nõudmisel samade andmetega tõendi.

Muul viisil Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks vajalike dokumentide esitamist ei aktsepteerita. Dokumentid, mis esitatakse või saabuvad hilinemisega vastu ei võeta ega avata.

9. KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED JA OSALEJA KVALIFITSEERIMINE

9.1 Osaleja registreeritus

Osaleja/Ühisosaleja peab omama erinõuetega tegevusaladel tegutsevate ettevõtjate majandustegevuse registri registreeringut projekteerimisteenuste osutamiseks või asukohamaa seaduse kohast vastavat registreeringut või luba projekteerimisteenuste osutamiseks.

9.2 Osaleja majanduslik ja finantsseisund

- Osaleja/Ühisosaleja 2006, 2007 ja 2008 majandusaastate aritmeetiline keskmine müügitulu peab olema vähemalt kolm (3) miljonit eesti krooni;
- Osaleja/Ühisosaleja 2008 majandusaasta bilansis peab omakapital (varad miinus kohustused) olema positiivne.

9.3 Osaleja kutsealane pädevus

9.3.1 Võtmeisikuna rakendatav projektijuht

- peab olema viimase viie (5) aasta jooksul vähemalt kolm (3) üle kolme (3) miljoni krooni (EEK, km=0%) maksumusega peaprojekteerimishanke juhtimise kogemus;

- peab olema katkematu töökogemus vähemalt viis (5) aastat projekteerimise tegevusalal;
- peab valdama erialast eesti keelt väga heal tasemel nii kõnes kui kirjas.

9.3.2 Võtmeisikuna rakendatav arhitekt

- peab olema arhitekti kutse Kutseseaduse või Euroopa Liidu liikmesriigi, Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigi vastava regulatsiooni tähenduses. Eesti residendist arhitektile peab olema omistatud volitatud arhitekt IV või V kutsekvalifikatsioon;
- peab olema viimase viie (5) aasta jooksul vähemalt kolm (3) üle viieteist (15) miljoni kroonise (EEK, km=0%) ehitusmaksumusega hoone või hoonekompleksi ehitusprojekti arhitektuurse osa projekteerimise kogemus;
- peab olema katkematu töökogemus vähemalt viis (5) aastat arhitektuurse projekteerimise tegevusalal;
- peab valdama erialast eesti keelt heal tasemel nii kõnes kui kirjas.

9.4 Osaleja kvalifitseerimine

Ühisosalejad võivad vastavalt RHS § 40 lg 4 kohaselt enda majandusliku ja finantsseisuni kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõigi Ühisosalejate vastavatele summeeritud näitajatele.

Majandus- ja finantsnäitajate vastavuse hindamisel võetakse aluseks hindamistäpsus üks koht peale koma.

Ühisosalejad võivad vastavalt RHS § 41 lg 7 kohaselt enda tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks tugineda teiste Ühisosalejate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemusest tulenevalt võimalik.

Kirjalik teade Osaleja/Ühisosaleja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise otsusest esitatakse Osalejale/Ühisosalejate volitatud esindajale kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates.

Kvalifitseerimata jäetud Osaleja/Ühisosaleja ei osale edasisel Konkursil ning Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks esitatud dokumente talle ei tagastata.

Hankijal on õigus kontrollida Osaleja/Ühisosaleja kvalifikatsiooni kogu Konkursi vältel vastavalt RHS § 39 lg-le 3. Konkursile esitatud Kavand tagastatakse sel juhul Osalejale/Ühisosalejate volitatud esindajale Juhendi punktis 12.3 toodud tingimustel.

10. IDEEKAVANDI MAHT, VORM JA VORMISTAMINE

10.1 Ideekavandi maht

Esitatava Kavandi kohustuslik maht on toodud Ülesandes.

10.2 Ideekavandi vorm

Esitatava Kavandi kohustuslik vorm on toodud Ülesandes.

10.3 Ideekavandi vormistamine

10.3.1 Ideekavandi koostamise keel

Kõik Kavandi osad ja Juhendi punktis 10.3.3 nimetatud dokumendid peavad olema koostatud eesti keeles.

10.3.2 Ideekavandi märgistamine

Kavand on anonüümne ja märgusõnaline. Kõik Kavandi osad ja Juhendi punktis 10.3.3 nimetatud ümbrikud peavad olema varustatud mõistelise (sõnalise) märgusõnaga (embleem, logo või tähe-numbrikombinatsioon ei ole lubatud). Antud tingimus kehtib ka digitaalselt CD-l või DVD-l esitatavate failide kohta (kustutada/tühjendada faili identifitseerimisväljad atribuutide all).

10.3.3 Ideekavandi pakendamine

Kavandi esitamisel peavad kõik Kavandi osad olema kinnises ühevärvilises, ilma väliste eraldusmärkideta ja eritunnusteta ühtses pakendis (edaspidi **Pakend**). Pakend tuleb sulgeda viisil, mis välistab Pakendi avamise või sulgemise ilma jälgi jätmata. Pakendil peab olema märged "**HKK IK**".

Konkursile esitatav Pakend peab sisaldama:

- Ülesandes kirjeldatud Kavandit;
- kinnist ja läbipaistmatut ümbrikku märkega „**Nimekaart**”, mis sisaldab Juhendi lisas 3 etteantud täidetud vormi I;
- kinnist ja läbipaistmatut ümbrikku märkega „**Dokumendid**”, mis sisaldab Juhendi punktis 10.3.4 loetletud dokumente.

10.3.4 Pakendi koosseisus esitatavad dokumendid

10.3.4.1 Kinnitus Kavandi vastavuse kohta

Pakendis esitada lisas 7 etteantud vormil V Osaleja/Ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et Osaleja/Ühisosaleja on tutvunud Kutsega, Juhendi ja selle lisadega ning Konkursi käigus Hankija poolt antud selgitustega ning kinnitab esitatud tingimuste ülevõtmist ja Kavandi esitamist üksnes kõigi nende asjaolude kohta, mille kohta Hankija soovib võistlevaid lahendusi.

Dokumendil esitada kinnitus selle kohta, et hinnaettepanek on jõus üheksakümmend (90) kalendripäeva alates Kavandi esitamise tähtajast.

10.3.4.2 Hinnaettepanek

Hinnaettepanek esitatakse eesti kroonides lahtikirjutatuna Juhendi lisas 4 etteantud vormil II. Vormil II toodud töökirjete või liigituse muutmise ei ole lubatud samuti peavad olema kõik

Hankija poolt täitmiseks ettenähtud väljad olema Osaleja/Ühisosaleja poolt täidetud. Vigade eest vastutab Osaleja/Ühisosaleja.

Kõik muud Juhendis sätestamata kulud kompenseeritakse ainult juhul, kui nendes on eelnevalt kirjalikult kokku lepitud.

10.3.4.3 *Alltöövõtjate/allhankijate nimekiri*

Pakendis esitada kõigi nende allhankelepingu alusel vahetult Lepingu täitmises osalevate alltöövõtjate/allhankijate nimekiri, kelle osa moodustab üle kümne (10) protsendi Lepingu üldmahust, näidates ära alltöövõtja/allhankija nimetuse, tema registrikoodi, tema poolt tehtavad tööd/tarned ja nende tööde/tarnete protsentuaalse osakaalu Lepingu üldmahust. Dokumentil esitada kinnitus selle kohta, et nimekirjas loetletud alltöövõtjatel/allhankijatel puuduvad Kavandi esitamise tähtajal RHS § 38 lõigetes 1 ja 2 nimetatud alused.

Esitatud alltöövõtjaid/allhankijaid võib asendada ainult Hankija eelneval kirjalikul nõusolekul pärast nende suhtes hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse saamist.

Allhankelepingute sõlmimise kavatsuse puudumisel esitada sellekohane kinnitus.

10.3.4.4 *Kinnitus teose avalikustamise õiguse kohta*

Pakendis esitada lisas 8 etteantud vormil VI Osaleja/Ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et Kavandi autori(te) poolt on Kavandi avalikustamise õigus Hankija poolt koostatud trükistes ja näitustel eksponeerimiseks Osalejale/Ühisosalejale üle antud.

10.3.4.5 *Kinnitus teose realiseerimise kohta*

Pakendis esitada lisas 9 etteantud vormil VII Osaleja/Ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et Konkursil osalemisega annavad Kavandi autor(id) oma nõusoleku Kavandi realiseerimiseks juhul, kui see tunnistatakse Konkursil võitjaks Juhendis ja selle lisades toodud eesmärkidel ja tingimustel.

10.3.4.6 *Kinnitus teose omandiõiguse kohta*

Pakendis esitada lisas 10 etteantud vormil VIII Osaleja/Ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et Kavandi autori(te) poolt on Kavandi omandiõigus Kavandi esitanud Osalejale/Ühisosalejale üle antud.

10.3.5 Dokumentide viseerimine

Ümbrikus „Dokumendid” esitatavate dokumentide viseerimisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik dokumendid peavad olema vahetult viseeritud Osaleja seadusliku või Ühisosalejate volitatud esindaja seadusliku esindaja poolt;
- kui dokumendid viseerib seadusliku esindaja poolt volitatud isik siis tuleb dokumentidele lisada esindusõigust tõendav volikiri, mis peab olema jõus üheksakümmend (90) kalendripäeva alates Kavandi esitamise tähtajast.

10.3.6 Dokumentide märgistamine

Ümbrikus „Dokumendid” esitatavate dokumentide märgistamisel tuleb täita alljärgnevat tingimusi:

- kõik dokumendid peavad olema trükitud ja köidetud ning kõik leheküljed peavad olema jooksva leheküljenumbri märgistatud;
- köidetud dokumendid varustada tiitellehe ja sisukorraga, sisukorras näidatakse ära dokumendi nimetus, dokumendi lehekülgede arv ja dokumendi esimese lehe leheküljenumber.

11. IDEEKAVANDI ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAEG

Kavandit sisaldava Pakendi esitamise tähtpäev on **17. august 2009.a. kell 16:00**. Pakend tuleb ise kohale tuua või esitada omal vastutusel kas postiga või kulleriga **Eesti Arhitektide Liitu**, aadressil **Lai tn. 31, 10133 Tallinn**. Kavandi esitamise õigus on ainult eelnevalt kvalifitseeritud Osalejale/Ühisosalejale.

Pakendi vastuvõtmisel kirjutab vastuvõtja Pakendile saabumise järjekorranumbri, kuupäeva, kellaaja ja allkirja ning annab Pakendi üleandjale tema nõudmisel samade andmetega tõendi. Muul viisil Pakendi esitamist ei aktsepteerita. Hilinenult esitatud või laekunud Pakendit vastu ei võeta ja see tagastatakse avamata Osalejale/Ühisosalejate volitatud esindajale Juhendi punktis 12.3 toodud tingimustel. Kirjeldatud juhtumitel esitatud Kavandit ei hinnata.

Maksimaalne tolliväärtus posti teel saadetava Pakendi kohta võib olla 100EUR. Kõrgema väärtusega saadetised peavad läbima vastavalt EV seadusandlusele tolliprotseduurid sh neile määratakse riiki sissetollimise eest tasumisele kuuluvad tollimaksud. Konkursi korraldajad ei võta enda kanda tolliprotseduuride korraldamist ega kaasnevate tollimaksude tasumist ning ei vastuta sellega kaasnevate tagajärgede sh Pakendi hilinemise eest.

11.1 Ideekavandite vastavuse kontrollimine

Enne anonüümselt esitatud Kavandite hindamist Žürii poolt kontrollib Komisjon Kavandi esitamise õigust, Kavandite ning dokumentide vastavust Juhendi punktis 10 esitatud nõuetele. Komisjon ei vii läbi Kavandite ideelise ega vormilise osa hindamist. Komisjoni liikmed tagavad kuni Konkursi märgusõnade avalikustamiseni kõigi Kavandite anonüümsuse Hankija, Žürii ja kõikide teiste isikute ees, kui seadusest ei tulene teisiti.

Hankija lükkab Kavandi tagasi, kui Kavand või esitatud dokumendid ei vasta Juhendi punktis 10 esitatud nõuetele. Hankija võib tunnistada Kavandi vastavaks kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

Kirjalik teade Kavandi vastavaks tunnistamise või Kavandi tagasilükkamise otsusest esitatakse Osalejale/Ühisosalejate volitatud esindajale kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Osaleja/Ühisosaleja, kelle Kavand on tagasi lükatud, ei osale

edasisel Konkursil. Tagasi lükatud Kavand ja esitatud dokumendid tagastatakse Osalejale/Ühisosalejate volitatud esindajale Juhendi punktis 12.3 toodud tingimustel.

Kavand, mille on esitanud selleks õigust mitteomav Osaleja/Ühisosaleja, kuulub samuti tagastamisele Juhendi punktis 12.3 toodud tingimustel.

11.2 Ideekavandi hindamine ja hindamiskriteeriumid

Žürii hindab kõikide vastavaks tunnistatud Kavandite ideelist ja vormilist kvaliteeti, vastavust Ülesandele ning selgitab anonüümselt märgusõnade kaudu välja need kolm (3) kuni viis (5) võitjat, kellega Hankija asub väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetlus(t)e raames läbirääkimistesse peaprojekteerimisteenuste hankelepingu(te) sõlmimiseks.

Hindamiskriteeriumid, mida kasutatakse võitjate väljaselgitamisel:

- üldkontseptsioon;
- hoonete siseruumilahendus;
- küla välisruumilahendus ;
- lahenduse paindlikkus ja sobitatus asukohaga;
- energiasäästlikkus.

Žürii liikmed töötavad läbi kõik vastavaks tunnistatud Kavandid. Žürii otsus, mis on konsensuslik kujundatakse ja vormistatakse ühiselt individuaalsete hinnangute alusel. Juhul kui konsensust ei saavutata selgitatakse võitjad hääletuse tulemusel.

11.3 Ideekonkursi võitjate avalikustamine

Kirjalik teade Žürii ettepanekul tehtud Hankija otsusest Konkursi märgusõnaliste võitjate kohta esitatakse Osalejale/Ühisosalejate volitatud esindajale kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates.

11.4 Ideekonkursi märgusõnade avalikustamine

Konkurss lõpeb Konkursi võitnud Kavandite märgusõnadele vastavate nimekaardi ümbrike avamisega ja nende autorite avalikustamisega avalikul koosolekul. Koosoleku toimumiskoht ja kella-aeg täpsustatakse Konkursi kodulehel www.arhliit.ee.

12. MUUD IDEEKONKURSI TINGIMUSED

12.1 Autoriõigused ja omandiõigus

Konkursil esitatud Kavandi autori(te)le kuuluvad vastavalt kehtivale autoriõiguse seadusele Kavandi isiklikud ja varalised autoriõigused. Konkursil auhinnatud Kavandi omandiõigus läheb Hankijale üle pärast auhinna väljamaksmist.

12.2 Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ning auhindade väljamaksmine

Konkursi auhinnafondi suurus on kokku viissada (500) tuhat eesti krooni. Auhinnafond jaguneb võrdselt kõikide Konkursi võitjate vahel.

Auhinnad makstakse välja Hankija poolt ühe (1) kuu jooksul peale Konkursi märgusõnade avalikustamist nimekaardil märgitud Kavandi autori(te) arveldusarve(te)le. Auhinna väljamaksmisel füüsilisele isikule on maksjal õigus pidada sellest kinni tulumaks.

Žürii ei saa Konkursi auhinnafondi suurust muuta. Erandina võib Žürii välja selgitada vähem kui kolm (3) Konkursi võitjat kui hinnatavate Kavandite koguarv on väiksem kui seitse (7).

Konkursi auhindu välja ei jagata, kui Hankija tunnistab Žürii ettepanekul Konkursi ebaõnnestunuks. Konkursile esitatud Kavand tagastatakse sel juhul Osalejale/Ühisosalejate volitatud esindajale Juhendi punktis 12.3 toodud tingimustel.

12.3 Auhindamata ideekavandite tagastamine

Auhinnata jäänud Kavand tagastatakse Osalejale/Ühisosalejate volitatud esindajale hiljemalt 30.11.2009.a. Kavandi kättesaamiseks tuleb tulla enne nimetatud tähtpäeva Eesti Arhitektide Liitu, Lai tn. 31, 10133 Tallinn, Eesti.

Auhinnata jäänud Kavandi posti või kulleri teel kättesaamiseks, peab Osaleja/Ühisosalejate volitatud esindaja esitama Esindajale eespool toodud tähtpäevaks vastava kirjaliku sooviavalduse e-posti aadressil: info@arhliit.ee. Kavandi tagasisaatmisega kaasnevad kulud kompenseerib Esindajale Osaleja/Ühisosaleja.

Esindajal ja Komisjonil on kohustus kuni 30.11.2009.a. auhinnata jäänud Kavandid anonüümsena säilitada kui seadusest ei tulene teisiti. Peale nimetatud tähtpäeva ei ole Esindajal ega Komisjonil enam kohustust nende eest vastutada ega anonüümsust tagada.

Hanke osapooled ei vastuta Konkursile esitatud Kavandi juhusliku hävimise ega kahjustumise riisiko eest. Osalejal/Ühisosalejal on õigus omavahenditest Kavand kindlustada.

12.4 Hankelepingu sõlmimata jätmine

Hankijal on õigus jätta Leping Konkursi võitja(te)ga sõlmimata ja loobuda sellega auhinnatud Kavandi(te) realiseerimisest, kui seda tingivad Hankija majanduslikud olud, Kavandi mittesobimine Hankija arendusplaanidega, Hankija arengukavade või investeerimisplaanide muutumine või muud Hankijast sõltumatud asjaolud, mida loetakse tavapäraselt vääramatuks jõuks.

12.5 Osalemise kulud

Konkursil osalemisega seotud kulutusi osalejatele ei hüvitata.

12.6 Selgitused

Konkursil osalejatel on õigus saada selgitusi ja täiendavat informatsiooni hankedokumentide kohta. Kõik küsimused peavad olema esitatud eesti keeles hiljemalt neli (4) päeva enne Kavandi esitamise tähtaega aadressil: info@arhliit.ee.

Konkursil osaleja poolt esitatud selgitus loetakse kätte saaduks kui Esindaja on saatnud osaleja e-posti aadressile vastu kinnituse selgituse kättesaamise kohta. Esindaja saadab nimeetatud teabe Konkursil eelnevalt registreeritud isikute e-posti aadressile kolme (3) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates.

12.7 Kaebused

Kõik kaebused (pretensioonid) esitatakse ja menetletakse vastavalt RHS-s sätestatule.