



**L'union internationale des architectes, organisation internationale non gouvernementale, recherche pour son siège basé à Paris :**

**Assistant(e) (H/F), développement des partenariats / marketing événementiel**

**Description des missions**

Recherche, développement et suivi de partenaires industriels et commerciaux :  
Prospection de nouveaux partenaires, organisation d'événements, coordination avec les interlocuteurs en interne et en externe, relations publiques, suivi des échanges et de la correspondance

**Compétences**

Organisation événementielle  
Recherche de financements  
Anglais et français courants, à l'écrit et à l'oral

**Profil**

Formation supérieure marketing et communication  
Sensible à un environnement multiculturel  
Excellent relationnel  
Sens de l'organisation

**Conditions**

Contrat à durée déterminée  
Travail au siège de l'organisation à Paris

Poste à pourvoir au plus tard en janvier 2014

**Candidatures**

Lettres en anglais et français + CV + 2 références

A adresser avant le 15 septembre 2013 à  
UIA  
BP 158  
75755 Paris cedex 15 France

ou par email à [uia@uia-architectes.org](mailto:uia@uia-architectes.org)