

Hankija:

Eesti Ajaloomuuseum

Pikk 17

10123 Tallinn

Hanke nimetus:

Maarjamäe kompleksi hoonete ja välialade arhitektuurne ideekonkurss (viitenumber 131392)

■ IDEEKONKURSI VÕISTLUSJUHEND

SISUKORD

1.	HANKE ANDMED	4
1.1.	Hanke nimetus	4
1.2.	Hanke klassifikatsioon (CPV).....	4
2.	HANKE OSAPOOLED.....	4
2.1.	Hankija.....	4
2.2.	Ideekonkursi korraldaja	4
2.3.	Kvalifitseerimiskomisjon.....	4
2.4.	Ideekonkursi žürii	4
3.	VÕISTLUSJUHENDI KOOSTAMISE ALUS	5
4.	VÕISTLUSÜLESANNE	5
5.	OSALEMISE ÕIGUS JA TINGIMUSED.....	5
5.1.	Osalemise õigus.....	5
5.2.	Osalemise ja hankelepingu sõlmimise tingimused.....	6
6.	KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE STRUKTUUR, SISU JA VORMISTAMINE	6
6.1.	Kvalifitseerimisdokumentide struktuur.....	6
6.2.	Esitatavate dokumentide sisu	7
6.3.	Kvalifitseerimisdokumentide vormistamine.....	8
7.	KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG	9
8.	OSALEJA IDEECONKURSIST KÕRVALDAMINE	9
9.	KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED JA OSALEJA KVALIFITSEERIMINE	9
9.1.	Osaleja registreeritus.....	9
9.2.	Osaleja kutsealane pädevus.....	9
9.3.	Osaleja kvalifitseerimine.....	10
10.	IDEEKAVANDI MAHT, VORM JA VORMISTAMINE	11
10.1.	Ideekavandi maht	11
10.2.	Ideekavandi vormistamine	11
11.	IDEEKAVANDI ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG.....	13
11.1.	Ideekavandite vastavuse kontrollimine.....	13
11.2.	Ideekavandi hindamine ja hindamiskriteeriumid	14
11.3.	Ideekonkursi auhinnasaajate avalikustamine	14
11.4.	Ideekonkursi märgusõnade avalikustamine.....	14

12.	HANKELEPINGU TINGIMUSED (TÖÖVÕTU TINGIMUSED)	14
12.1.	Hankelepingu liik	14
12.2.	Hankelepingu ese	15
12.3.	Hankelepingu täitmise planeeritav tähtpäev	15
12.4.	Töövõtumeetod ja maht	15
12.5.	Hankija kaastöövõttud	18
12.6.	Hinnapõhisus	18
12.7.	Tööde teostamise üldpõhimõtted	19
12.8.	Sanktsioonid ja vastutus	19
12.9.	Nõuded kasutatavatele alltöövõtjatele	20
12.10.	Tagatised	21
12.11.	Kindlustustingimused	21
12.12.	Maksetingimused	21
12.13.	Autoriõigused	22
13.	MUUD IDEEKONKURSI TINGIMUSED	23
13.1.	Ideekavandi autoriõigused ja omandiõigus	23
13.2.	Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja auhindade väljamaksmine	23
13.3.	Auhinnata ideekavandite tagastamine	24
13.4.	Auhinnatud ideekavandite tagastamine	24
13.5.	Hankelepingu sõlmimata jätmine	24
13.6.	Osalemiskulud	24
13.7.	Selgitused	24
13.8.	Kaebused	24
 Lisad:		
Lisa 1	Ideekonkursi võistlusülesanne (.pdf)	1 fail
Lisa 2	Vorm I (Kinnitus kõrvaldamise aluste puudumise kohta)	1 lehel
Lisa 3	Vorm II (Kinnitus osalemise õiguse kohta)	1 lehel
Lisa 4	Vorm III (Nimekaart)	1 lehel
Lisa 5	Vorm IV (Kinnitus kavandi vastavuse kohta)	1 lehel
Lisa 6	Vorm V (Hinnaettepanek)	1 lehel
Lisa 7	Vorm VI (Kinnitus teose avalikustamise õiguse kohta)	1 lehel
Lisa 8	Vorm VII (kinnitus teose realiseerimisõiguse kohta)	1 lehel
Lisa 9	Vorm VIII (Kinnitus teose omandiõiguse kohta)	1 lehel

1. HANKE ANDMED

1.1. Hanke nimetus

Ideekonkursi objekti nimetus on Maarjamäe kompleksi hoonete ja välialade arhitektuurne ideekonkurss (edaspidi **konkurss**). Hanke viitenumber riigihangete registris on 131392. Ametlik lühend on **EAM IK**.

1.2. Hanke klassifikatsioon (CPV)

71410000-5	Linnaplaneerimisteenused
71420000-8	Maastikuarhitektuuriteenused
71240000-2	Arhitektuuri-, insener-tehnilise projekteerimise ja planeerimisteenused

2. HANKE OSAPOOLED

2.1. Hankija

Hankijaks on Eesti Ajaloomuuseum, Pikk 17, 10123 Tallinn, registrikood 70004376 (edaspidi **hankija**). Hankija vastutavaks isikuks on haldusdirektor Aivar Reidla, tel +372 622 8603, e-post: post@ajaloomuuseum.ee, http: www.ajaloomuuseum.ee.

2.2. Ideekonkursi korraldaja

Hankija on 23.1.2012 käsunduslepinguga nr 5 volitanud konkursiga seotud toimingute tegemisel oma esindajaks Eesti Arhitektide Liit MTÜ, Lai 31, 10133 Tallinn, registrikood 80053223 (edaspidi **esindaja**), kelle volitatud isikuna tegutseb Ingrid Mald-Villand, tel +372 611 7435, faks +372 611 7431, e-post: info@arhliit.ee, http: www.arhliit.ee.

2.3. Kvalifitseerimiskomisjon

Konkursist kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimiseks ning ideekavandite (edaspidi **kavand**) vastavuse kontrollimiseks on hankija 1.3.2012 korraldusega nr 1-1/7 moodustatud kvalifitseerimiskomisjon (edaspidi **komisjon**) koosseisus:

- Aivar Reidla, Eesti Ajaloomuuseum (esimees);
- Margus Jaago, Eesti Arhitektide Liit;
- Ingrid Mald-Villand, Eesti Arhitektide Liit.

2.4. Ideekonkursi žürii

Kavandite hindamiseks on hankija 1.3.2012 korraldusega nr 1-1/7 moodustatud konkursi žürii (edaspidi **žürii**) koosseisus:

- Sirje Karis, Eesti Ajaloomuuseum, direktor (žürii esimees);
- Marju Reismaa, Kultuuriministeerium, muuseumiõunik;
- Inge Laurik-Teder, Ajaloomuuseum, arendusdirektor;

- Endrik Mänd, Tallinna Linnavalitsus, peaarhitekt;
- Jaak Huimerind, Eesti Arhitektide Liit, arhitekt;
- Ivar Lubjak, Eesti Arhitektide Liit, arhitekt;
- Tiit Trummal, Eesti Arhitektide Liit, arhitekt;
- varuliige: Veronika Valk, Eesti Arhitektide Liit, arhitekt.

Žüriil on kavandite hindamiseks õigus kaasata sõltumatuid eksperte ekspertarvamuste saamiseks.

3. VÕISTLUSJUHENDI KOOSTAMISE ALUS

Konkursil jälgitakse riigihangete seadust (edaspidi **RHS**) ja selle alusel antud õigusakte, ideekonkursi kutset (edaspidi **kutse**), käesolevat võistlusjuhendit (edaspidi **juhend**) ning juhendmaterjalidena Euroopa Arhitektide Nõukogu „Euroopa Liidus korraldatavate arhitektuurivõistluste reegleid” ja Eesti Arhitektide Liidu „Eesti arhitektuurivõistluste juhendit”.

Konkursi vältel kerkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel lähtutakse järgmisest hankedokumentide prioriteetsusjärjekorrast:

- RHS,
- kutse,
- juhend ja selle lisad ning konkursi käigus hankija poolt antud selgitused,
- juhendmaterjalid.

4. VÕISTLUSÜLESANNE

Juhendi, juhendi lisas 1 toodud konkursi võistlusülesande (edaspidi **ülesanne**) ja selle lisad saab tasuta alla laadida konkursi koduleheküljelt, mis asub aadressil [http: www.arhliit.ee](http://www.arhliit.ee).

Kavandite koostamisel tuleb juhinduda juhendi lisas 1 toodud ülesandest ja selle lisadest.

5. OSALEMISE ÕIGUS JA TINGIMUSED

5.1. Osalemise õigus

Konkursil võivad osaleda ja oma kavandid esitada iseseisvana juriidilised isikud (edaspidi **osaleja**) ning juriidilistest isikutest moodustatud ühisosalejad (edaspidi koos ja eraldi **ühisosaleja**), kelle asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga (GPA) ühinenud riigis kusjuures osaleda ega kavandit esitada ei tohi:

- konkursi žürii esimees, liikmed ja eksperdid, samuti komisjoni liikmed, juhendi või selle lisade va. ülesande lisade koostajad ning isikud, kes on konkursi ettevalmistamise ja korraldamise tõttu selgelt eelistatud olukorras ja/või kes võiksid mõjutada konkursil tehtavaid otsuseid;

- konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud lähikondsed (abikaasad, elukaaslased, otsejoones ülenejad ja alanejad sugulased, õed, vennad);
- konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud äripartnerid, kes on osanikud või aktsionärid nendega samas projekteerimisega tegelevas valdkonnas tegutsevas äriühingus;
- konkursi žürii esimehe, liikmete ja ekspertidega lepingulises suhtes olevad isikud.

5.2. Osalemise ja hankelepingu sõlmimise tingimused

5.2.1. Osalemise tingimused

- konkursil kvalifitseeritud osaleja/ühisosaleja õiguslik vorm ei tohi konkursi ajal muutuda;
- iga osaleja/ühisosaleja võib konkursile esitada ainult ühe kavandi;
- kavand tuleb esitada tervikule. Kavandit, mis on esitatud osalisele mahule ei aktsepteerita;
- osaleja/ühisosaleja ei või esitada kavandit, kui ta on andnud teisele konkursil osaleja/ühisosalejale nõusoleku enda nimetamiseks alltöövõtjaks hankelepingu täitmisel;
- vähemalt üks (1) kavandi autor peab olema osaleja/ühisosaleja võtmeisikust arhitekt (vt juhendi p 9.2).

5.2.2. Hankelepingu sõlmimise tingimused

Maarjamäe kompleksi hoonete ja välialade ehitusprojekti koostamise teenuse hankeping (edaspidi **leping**) konkursi võitnud kavandi realiseerimiseks sõlmitakse väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse käigus juhendis ja selle lisades toodud tingimustel Eesti majandustegevuse registris (MTR) registreeritud osaleja/ühisosalejate poolt volitatud esindaja (edaspidi **ühisosalejate volitatud esindaja**).

6. KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE STRUKTUUR, SISU JA VORMISTAMINE

6.1. Kvalifitseerimisdokumentide struktuur

Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks tuleb esitada alltoodud järjestuses järgmised dokumendid:

- kinnitus konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta vastavalt juhendi punktile 6.2.1;
- kinnitus konkursil osalemise õiguse kohta vastavalt juhendi punktile 6.2.2;
- riiklike maksude tasumise tõend vastavalt juhendi punktile 6.2.3;
- kohalike maksude tasumise tõend vastavalt juhendi punktile 6.2.4;
- ühisosalejate volikiri vastavalt juhendi punktile 6.2.5;
- äriregistri registreering vastavalt Juhendi punktile 6.2.6;
- projekteerimisalane tegevusluba vastavalt juhendi punktile 6.2.7;
- majandusaasta aruanded vastavalt juhendi punktile 6.2.8;
- kutsekvalifikatsiooni tõendavad dokumendid vastavalt juhendi punktile 6.2.9;
- esindusõigust tõendav volikiri vastavalt juhendi punktile 6.2.10.

6.2. Esitatavate dokumentide sisu

6.2.1. Kinnitus konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Konkursil osalemiseks esitada juhendi lisas 2 etteantud vormil I osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus Hankelt kõrvaldamise aluste puudumise kohta.

6.2.2. Kinnitus konkursil osalemise õiguse kohta

Konkursil osalemiseks esitada juhendi lisas 3 etteantud vormil II osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus juhendi punktis 5.1 nimetatud asjaolude puudumise kohta.

6.2.3. Riiklike maksude tasumise tõend

Konkursil osalemiseks esitada Maksu- ja Tolliameti või osaleja/ühisosaleja(te) asukohariigi vastava pädevusega ametiasutus(t)e poolt kinnitatud tõend(id) selle kohta, et osalejal/ühisosaleja(te)l on nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused. Nimetatud tõendid peavad esitama kõik ühisosalejad. Tõendi väljastamise kuupäev ei tohi olla varasem kui kutse riigihangete registris avaldamise kuupäev.

Eesti residendist isikute kehtivaid andmeid kontrollib hankija ise andmekogus olevate avalike andmete põhjal.

6.2.4. Kohalike maksude tasumise tõend

Konkursil osalemiseks esitada osaleja/ühisosaleja(te) asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või vastava pädevusega ametiasutuse poolt kinnitatud tõend(id) selle kohta, et osalejal/ühisosaleja(te)l on nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad asukoha kohalike maksude tasumise kohustused. Nimetatud tõendid peavad esitama kõik ühisosalejad. Tõendi väljastamise kuupäev ei tohi olla varasem kui kutse riigihangete registris avaldamise kuupäev.

6.2.5. Ühisosalejate volikiri

Konkursil osalemiseks esitada ühisosalejate poolt kinnitatuna nende esindajale antud lihtkirjalik volikiri. Volikirjast peab selguma esindajale antud volituste ulatus, sh kavandi esitamise ja hankelepingu sõlmimise ja täitmise õigus. Volikirjas peab lisaks ühisosaleja volitatud esindaja volitustele sisalduma kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad kõik ühisosalejad solidaarselt. Volikiri peab olema jõus hankelepingu sõlmimiseni.

6.2.6. Äriregistri registreering

Kvalifitseerimiseks esitada asukohariigi äriregistri või Eesti äriregistriga analoogse registri väljatrükk oma asukohariigi õigusaktide kohasest registreeringust. Nimetatud väljatrüki peavad esitama kõik ühisosalejad. Väljatrüki kuupäev ei tohi olla varasem kui kutse riigihangete registris avaldamise kuupäev.

Eesti residendist isikute registreeritust kontrollib hankija ise andmekogus olevate avalike andmete põhjal.

6.2.7. Projekteerimisalane tegevusluba

Kvalifitseerimiseks esitada erinõuetega tegevusaladel tegutsevate ettevõtjate majandustegevuse registri (edaspidi MTR) või oma asukohariigi õigusaktide kohase vastava registri ehi-

tusvaldkonna projekteerimise tegevusalade registreeringutest väljatrükk või luba vastavatel tegevusaladel tegutsemiseks.

Eesti residendist isikute registreeritust kontrollib hankija ise andmekogus olevate avalike andmete põhjal.

6.2.8. Majandusaasta aruanded

Kvalifitseerimiseks esitada koopiad osaleja/ühisosaleja 2009, 2010 ja 2011 majandusaasta kasumiaruannetest ja 2011 majandusaasta bilansist. Kui 2011 majandusaasta aruande äri-registrile või asukohamaa seaduse kohasele instantsile esitamise tähtaeg ei ole osaleja/ühisosaleja põhikirjast lähtuvalt veel saabunud, siis esitada ettevõtte blanketil vabas vormis andmed 2011 majandusaasta müügitulu ja omakapitali suuruse kohta ning kinnitada esitatud andmete õigsus ettevõtte allkirjaõigusliku isiku poolt.

6.2.9. Kutsekvalifikatsiooni tõendavad dokumendid

Kvalifitseerimiseks esitada hankelepingust tulenevate kohustuste täitmise eest vastutava võtmeisikust arhitekti/kavandi autori kutsekvalifikatsiooni tõendav tunnistus.

6.2.10. Esindusõigust tõendav volikiri

Kvalifitseerimiseks esitada esindusõigust tõendav volikiri kui kvalifitseerimisdokumendid allkirjastab osaleja/ühisosaleja volitatud esindaja seadusliku esindaja poolt volitatud isik. Volikiri peab olema jõus kuni hankelepingu sõlmimiseni.

6.3. Kvalifitseerimisdokumentide vormistamine

6.3.1. Kvalifitseerimisdokumentide koostamise keel

Kvalifitseerimisel esitatavad dokumendid peavad olema koostatud eesti keeles. Koopiad originaaldokumentidest võivad olla osaleja/ühisosaleja asukohajärgses ametlikus riigikeeles, koos tõlkega Eesti keelde. Tekstis ilmnevate vastuolude korral lähtub Hankija tõlkest.

6.3.2. Kvalifitseerimisdokumentide viseerimine

Dokumentide viseerimisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik esitatud dokumendid peavad olema vahetult viseeritud osaleja seadusliku või ühisosalejate volitatud esindaja seadusliku esindaja poolt.

6.3.3. Kvalifitseerimisdokumentide märgistamine

Dokumentide märgistamisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- dokumendid esitatakse paberkandjal ning kõik esitatud dokumendid peavad olema trükitud ja köidetud ning kõik leheküljed peavad olema jooksva leheküljenumbri märgistatud;
- köidetud dokumendid varustada tiitellehe ja sisukorraga, sisukorras näidatakse dokumendi nimetus, dokumendi lehekülgede arv ja dokumendi esimese lehe leheküljenumber;
- köidetud dokumendid esitada kinnises suletud pakendis, mis välistab pakendi avamise või sulgemise ilma jälgi jätmata;

- dokumente sisaldaval pakendil peab olema konkursi ametlik lühend **EAM IK** ning lisatud osaleja/ühisosalejate rekvisiidid.

7. KVALIFITSEERIMISDOKUMENTIDE ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG

Konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks vajalike dokumentide esitamise tähtpäev on **2. aprill 2012** kell **16:00**. Dokumendid tuleb tuua ise kohale või esitada omal vastutusel kas posti või kulleriga **Eesti Arhitektide Liitu** aadressil **Lai 31, 10133 Tallinn**.

Dokumentide vastuvõtmisel kirjutab vastuvõtja pakendile saabumise järjekorranumbri, kuupäeva, kellaaja ja oma allkirja ning annab pakendi üleandjale tema nõudmisel samade andmetega tõendi.

Muul viisil konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks vajalike dokumentide esitamist ei aktsepteerita. Dokumente, mis esitatakse või saabuvad hilinemisega, vastu ei võeta ega avata.

8. OSALEJA IDEEKONKURSIST KÕRVALDAMINE

Hankija kõrvaldab osaleja/ühisosaleja konkursilt mis tahes ajal kui osalejal/ühisosalejal esinevad RHS § 38 lg 1 sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused.

Osaleja/ühisosaleja konkursilt kõrvaldamise otsus avaldatakse riigihangete registri kodulehel kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Konkursilt kõrvaldatud osaleja/ühisosaleja ei osale edasisel konkursil.

Kui osaleja/ühisosaleja kõrvaldatakse konkursilt peale kavandi esitamist siis tagastatakse esitatud kavand osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

9. KVALIFITSEERIMISTINGIMUSED JA OSALEJA KVALIFITSEERIMINE

9.1. Osaleja registreeritus

- osaleja/ühisosaleja peab olema õigusaktide kohaselt registreeritud asukohariigi äriregistris või Eesti äriregistriga analoogsed registris;
- osaleja/ühisosalejate volitatud esindaja peab omama MTR registri ehitusvaldkonna registreeringut projekteerimise tegevusalal või asukohariigi õigusaktide kohast vastavat registreeringut või luba vastaval tegevusalal tegutsemiseks.

9.2. Osaleja majanduslik ja finantsseisund

- Osaleja/ühisosaleja 2009, 2010 ja 2011 majandusaastate aritmeetiline keskmine müügitulu peab olema vähemalt kolmkümmend kaks (32) tuhat eurot (edaspidi €). Juhul, kui

osaleja/ühisosaleja on tegutsenud vähem kui nimetatud kolm (3) aastat, arvutatakse aritmeetiline keskmine müügitulu tegutsetud aja aritmeetilise keskmisena;

9.3. Osaleja kutsealane pädevus

Võtmeisikuna rakendatav arhitekt/kavandi autor peab omama kehtivat arhitekti kutset kutseaduse või Euroopa Liidu liikmesriigi, Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigi vastava regulatsiooni tähenduses ning ta peab valdama erialast eesti keelt kõrgtasemel keeleseaduse mõistes. Eesti residentist arhitektile peab olema antud volitatud arhitekt IV või V kutsekvalifikatsioon.

9.4. Osaleja kvalifitseerimine

Ühisosalejad võivad RHS § 40 lg 4 kohaselt tugineda oma majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamisel summeeritavate näitajate puhul kõigi ühisosalejate vastavatele summeeritud näitajatele. Majandus- ja finantsnäitajate vastavuse hindamisel võetakse aluseks hindamistäpsus üks koht pärast koma.

Osaleja/ühisosaleja võib vastavalt RHS § 41 lg 6 kohaselt tõendada oma tehnilise ja kutsealase pädevuse vastavust kvalifitseerimise tingimustele lisaks oma näitajatele ka teise isiku näitajate alusel vahendite ja meetmete või spetsialistide osas, sõltumata tema õiguslike suhete iseloomust selle isikuga. Selleks peab ta hankijale esitama tõendid, et sellel isikul on vastavad vahendid ja meetmed või spetsialistid olemas ning tal on võimalik neid vajaduse korral hankelepingu täitmiseks kasutada.

Ühisosalejad võivad RHS § 41 lg 7 kohaselt tugineda oma tehnilise ja kutsealase pädevuse kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamisel teiste ühisosalejate pädevusele, kui see on vastava kriteeriumi olemusest tulenevalt võimalik.

Osaleja/ühisosaleja võib RHS § 42 kohaselt esitada oma kvalifikatsiooni tõendamiseks tunnustatud ettevõtjate ametliku nimekirja pidaja tõendi tema nimekirja kandmise kohta või akrediteeritud sertifitseerimisasutuse tõendi tema sertifitseerimise kohta tunnustatud ettevõtjana. Lisaks andmetele, mis ei olnud isiku nimekirja kandmise või sertifitseerimise aluseks, tuleb esitada asukohariigis kohustuslike riiklike ja kohalike maksude tasumise tõendid maksete tasumise kohta. Eesti residentist isikute riiklike maksude tasumise andmeid kontrollib Hankija ise andmekogus olevate avalike andmete põhjal.

Hankijal on õigus kontrollida osaleja/ühisosaleja kvalifikatsiooni ka pärast osaleja/ühisosaleja kvalifitseerimist RHS § 39 lg 3 kohaselt.

Osaleja/ühisosaleja kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise otsus avaldatakse hiljemalt 10.4.2012 riigihangete registri kodulehel kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Juhul, kui kvalifitseerimise või kvalifitseerimata jätmise otsus tehakse peale nimetatud tähtaega, pikendatakse kavandite esitamise tähtaega proportsionaalselt pikenenud ajale.

Kvalifitseerimata jäetud osaleja/ühisosaleja ei osale edasisel konkursil ning konkursil osalemiseks ja kvalifitseerimiseks esitatud dokumente talle ei tagastata.

Osaleja/ühisosaleja hilisema kvalifitseerimata jätmise korral tagastatakse konkursile esitatud kavand osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

10. IDEEKAVANDI MAHT, VORM JA VORMISTAMINE

10.1. Ideekavandi maht

Konkursile esitatava kavandi maht on toodud juhendi lisas 1 olevas ülesande punktis 1.2.

Kavandis esitatud materjal (välja arvatud makett) tuleb lisaks esitada digitaalselt CD-l või DVD-l. Seletuskiri ja planšetid .pdf ja/või .jpg failidena, trükikõlbulikul kujul. Asendiplaan tuleb lisaks esitada .dwg formaadis (M1).

10.2. Ideekavandi vormistamine

10.2.1. Ideekavandi koostamise keel

Kõik kavandi osad ja juhendi punktis 10.2.4 nimetatud dokumendid peavad olema koostatud eesti keeles.

10.2.2. Ideekavandi märgistamine

Kavand on anonüümne ja märgusõnaline. Kõik kavandi osad ja juhendi punktis 10.2.3 nimetatud ümbrikud peavad olema varustatud mõistelise (sõnalise) märgusõnaga (embleem, logo või tähe-numbrikombinatsioon ei ole lubatud). See tingimus kehtib ka digitaalselt CD-l või DVD-l esitatavate failide kohta (kustutada/tühjendada faili identifitseerimisväljad atribuutide all).

10.2.3. Ideekavandi pakendamine

Kavandi esitamisel peavad kõik kavandi osad olema kinnises ühevärvilises, ilma väliste eraldusmärkide ja eritunnusteta ühtses pakendis (edaspidi **pakend**). Pakend tuleb sulgeda viisil, mis välistab selle avamise või sulgemise ilma jälgi jätmata. Pakendil peab olema konkursi ametlik lühend **EAM IK**.

Konkursile esitatav pakend peab sisaldama:

- ülesandes kirjeldatud kavandit;
- kinnist ja läbipaistmatut ümbrikku märkega „**Nimekaart**”, mis sisaldab juhendi lisas 4 etteantud täidetud vormi III;
- kinnist ja läbipaistmatut ümbrikku märkega „**Dokumendid**”, mis sisaldab juhendi punktis 10.2.4 loetletud dokumente.

10.2.4. Pakendi koosseisus ümbrikus „Dokumendid” esitatavad dokumendid

10.2.4.1. Kinnitus kavandi vastavuse kohta

Pakendis esitada juhendi lisas 5 etteantud vormil IV osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus kavandi vastavuse kohta. Dokumendil esitada kinnitus selle kohta, et osalejal/ühisosalejal on olemas intellektuaalse omandi kasutamise õigused ning kinnitus selle kohta, et hinnaettepanek on jõus minimaalselt üheksakümmend (90) päeva kavandi esitamise tähtajast.

10.2.4.2. Hinnaettepanek

Pakendis esitada juhendi lisas 6 etteantud vormil V hinnaettepanek €-des. Vormil V toodud töökirjete või liigituse muutmine ei ole lubatud samuti peavad kõik hankija poolt täitmiseks ettenähtud kollased väljad olema osaleja/ühisosaleja poolt täidetud. Hallid väljad täidab osaleja/ühisosaleja vajadusel. Vigade eest vastutab osaleja/ühisosaleja.

10.2.4.3. Kinnitus teose avalikustamise õiguse kohta

Pakendis esitada lisas 7 etteantud vormil VI osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et kavandi autor(id) on andnud osalejale/ühisosalejale üle kavandi avalikustamise õiguse hankija poolt koostatud trükistes ja näitustel eksponeerimiseks.

10.2.4.4. Kinnitus teose realiseerimisõiguse kohta

Pakendis esitada lisas 8 etteantud vormil VII osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et konkursil osalemisega annab (annavad) kavandi autor(id) oma nõusoleku kavandi realiseerimiseks juhul, kui see tunnistatakse konkursi võitjaks juhendis ja selle lisades toodud eesmärkidel ja tingimustel.

10.2.4.5. Kinnitus teose omandiõiguse kohta

Pakendis esitada lisas 9 etteantud vormil VIII osaleja/ühisosaleja kirjalik kinnitus selle kohta, et kavandi autor(id) on andnud kavandi esitanud osalejale/ühisosalejale üle kavandi omandiõiguse.

10.2.5. Dokumentide viseerimine

Ümbrikus „Dokumendid” esitatavate dokumentide viseerimisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik esitatud dokumendid peavad olema vahetult viseeritud osaleja seadusliku või ühisosalejate volitatud esindaja seadusliku esindaja poolt.

10.2.6. Dokumentide märgistamine

Ümbrikus „Dokumendid” esitatavate dokumentide märgistamisel tuleb täita alljärgnevaid tingimusi:

- kõik paberkandjal esitatavad dokumendid peavad olema trükitud ja köidetud ning kõik leheküljed peavad olema märgistatud jooksva leheküljenumbriaga;
- köidetud dokumendid varustada tiitellehe ja sisukorraga, sisukorras näidata ära dokumendi nimetus, lehekülgede arv ja esimese lehe leheküljenumber.

11. IDEEKAVANDI ESITAMISE VIIS, KOHT, TÄHTPÄEV JA KELLAAEG

Kavandit sisaldava pakendi esitamise tähtpäev on **4. juuni 2012** kell **16:00**. Pakend tuleb tuua ise kohale või esitada omal vastutusel kas posti või kulleriga **Eesti Arhitektide Liitu** aadressil **Lai 31, 10133 Tallinn**. Kavandi esitamise õigus on ainult eelnevalt kvalifitseeritud osalejale/ühisosalejale.

Pakendi vastuvõtmisel kirjutab vastuvõtja pakendile saabumise järjekorranumbri, kuupäeva, kellaaja ja oma allkirja ning annab pakendi üleandjale tema nõudmisel samade andmetega tõendi. Muul viisil pakendi esitamist ei aktsepteerita. Hilinenult esitatud või laekunud kavandit ei hinnata ning see tagastatakse osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

Maksimaalne tolliväärtus posti teel saadetava pakendi kohta võib olla 100 €. Suurema väärtusega saadetised peavad Eesti Vabariigi õigusaktide kohaselt läbima tolliprotseduurid, sh määratakse neile riiki sissetollimise eest tasumisele kuuluvad tollimaksud. Konkursi korraldajad ei võta enda kanda tolliprotseduuride korraldamist ega kaasnevate tollimaksude tasumist ning ei vastuta sellega kaasnevate tagajärgede, sh pakendi hilinemise eest.

11.1. Ideekavandite vastavuse kontrollimine

Enne anonüümselt esitatud kavandite hindamist žürii poolt kontrollib komisjon kavandi esitamise õigust, kavandite ja dokumentide vastavust juhendi punktis 10 esitatud nõuetele. Komisjon ei hinda kavandite ideelist ega vormilist osa. Komisjoni liikmed tagavad kuni konkursi märgusõnade avalikustamiseni kõigi kavandite anonüümsuse hankija, žürii ja kõikide teiste isikute ees, kui seadusest ei tulene teisiti.

Hankija lükkab kavandi tagasi, kui kavand või esitatud dokumendid ei vasta juhendi punktis 10 esitatud nõuetele. Hankija võib tunnistada kavandi vastavaks juhul, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

Kavandi vastavaks tunnistamise või kavandi tagasilükkamise otsus avaldatakse hiljemalt 11.6.2012 riigihangete registri kodulehel kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Osaleja/ühisosaleja, kelle kavand on tagasi lükatud, ei osale edasisel konkursil.

Tagasilükatud kavand ja esitatud dokumendid tagastatakse osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

Kavand, mille on esitanud selle esitamise õiguseta osaleja/ühisosaleja, kuulub samuti tagastamisele juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

11.2. Ideekavandi hindamine ja hindamiskriteeriumid

Žürii hindab kõikide vastavaks tunnistatud kavandite ideelist ja vormilist kvaliteeti, vastavust ülesandele ning selgitab anonüümselt märgusõnade kaudu välja konkursi auhindade saajad.

Hindamiskriteeriumid, mida kasutatakse auhinnasaajate väljaselgitamisel:

- sise- ja välisruumi lahenduse funktsionaalsus, inimsõbralikkus ning vastavus Ajaloo- muuseumi vajadustele;
- olemasoleva hoonekompleksi, samuti Pirita tee äärses piirkonnas maastiku eripäradega arvestamine;
- muuseumikompleksi, sealhulgas eriti filmimuuseumi ja välialade kontseptuaalse idee selgus ning arhitektuurse lahenduse omanäolisus;
- majanduslikult otstarbeka ehitamise, energiatõhususe, mõistliku konstruktsiooni ja materjali valiku ning muude praktiliste eesmärkide arvestamine.

Žürii liikmed töötavad läbi kõik vastavaks tunnistatud kavandid. Žürii selgitab konkursi auhinnasaajad välja Eesti Arhitektide Liidu poolt koostatud „Eesti arhitektuurivõistluste juhendi“ tingimust alusel.

11.3. Ideekonkursi auhinnasaajate avalikustamine

Žürii ettepanekul tehtud hankija otsus konkursi märgusõnaliste auhinnasaajate kohta avaldatakse hiljemalt 6.8.2012 riigihangete registri kodulehel kolme (3) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates.

11.4. Ideekonkursi märgusõnade avalikustamine

Konkurss lõpeb konkursil auhinnatud kavandite märgusõnadele vastavate nimekaardi ümbri- ke avamisega ja kavandite autorite avalikustamisega avalikul koosolekul. Koosoleku toimu- miskoht ja kellaaeg täpsustatakse konkursi koduleheküljel www.arhliit.ee.

12. HANKELEPINGU TINGIMUSED (TÖÖVÕTU TINGIMUSED)

12.1. Hankelepingu liik

Maarjamäe kompleksi hoonete ja välialade ehitusprojekti(de) koostamise leping(ud) konkursi võitnud kavandi realiseerimiseks sõlmitakse väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankeme- netluse käigus juhendis ja selle lisades toodud tingimustel Eesti majandustegevuse registris (MTR) registreeritud osaleja/ühisosalejate volitatud esindajaga (edaspidi **töövõtja**).

Lepingu liigiks on töövõtuleping ja see sõlmitakse kirjalikus vormis. Leping koostatakse võla- õigusseaduse ja Projekteerimise töövõtulepingu üldtingimuste PTÜ 2007 (ET-2 0204-0692) alusel. Lepingu ja selle lisad valmistab ette hankija. Leping sõlmitakse eesti keeles. Leping tuleb allkirjastada hiljemalt seitsme (7) päeva jooksul. Antud tähtajal lepingu allkirjastamisest

keeldumise korral on hankijal õigus seda käsitleda kui RHS § 53 sätestatud lepingu sõlmimisest keeldumisena ja pakkumuse tagasivõtmisena.

Lepingule liidetakse lisana hankedokumendid, väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse käigus esitatud pakkumus, võimalikud hilisemad koosolekute protokollid ning muud dokumendid. Lepingut tuleb asuda täitma hiljemalt ühe (1) nädala jooksul alates lepingu sõlmimisest.

Juhul, kui konkursi võitja loobub väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluses osalemast või lepingu sõlmimisest või kui läbirääkimiste pooled ei saavuta lepingu tingimuste osas kokkulepet, siis on hankijal õigus asuda läbirääkimistesse teiste konkursi auhinnasaajatega vastavalt nende paremusjärjestusele.

12.2. Hankelepingu ese

Lepingu esemeks on ideelised ja vormilised projekteerimis- ja tehnilise nõustamise teenused Maarjamäe kompleksi hoonete ja välialade ehitusprojektide koostamisel, mis osutatakse töövõtu korras konkursi juhendi ja selle lisade kohaselt ning esitatud kavandi alusel (edaspidi **töö**).

Hankija jätab endale õiguse sõltuvalt finantseerimisvõimalustest sõlmida hankelepingud erinevatele ehitistele eraldi: hoidlaahoone (edaspidi **ehitis 1**), välialad ja väravahoone (edaspidi **ehitis 2**), filmimuuseumi hoone (edaspidi **ehitis 3**).

12.3. Hankelepingu sõlmimise ja täitmise planeeritav tähtpäev

Lepingu sõlmimise tähtpäev on eeldatavalt 2013 aasta alguses ja Lepingu täitmise tähtpäev on eeldatavalt 2013 aasta lõpp sõltuvalt detailplaneeringu menetluskäigust ja riigieelarvest eraldatavatest rahalistest vahenditest.

Lepingu täitmise vahetähtajad lepitakse kokku väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse käigus.

12.4. Töövõtumeetod ja maht

12.4.1. Töövõtumeetod

Töövõtumeetodiks on peaprojekteerimistöövõtt, kus peateostaja tegevuste ja töö tegemise eest vastutab ainuisikuliselt töövõtja.

12.4.2. Töövõtu maht ja ehitusprojekti koosseis

Töövõtja on kohustatud pakkumishinnaga teostama kogu töö, hankima töövõtust tulenevate kohustuste täitmiseks vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu ja alltöövõtjad, viima läbi vajalikud

ehitusuuringud, hankima vajalikud lähteandmed, koostama idee realiseerimiseks vajalikus mahus ehitusprojekti(d) ning osutama ehitamisperioodil autorijärelevalve teenust.

Töövõtumahtu kuulub:

Ehitised 1 (hoidlahoone) ja 3 (filmimuuseumi hoone):

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
- ehitusuuringute tegemine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - ehitusgeoloogia.
- ehitusprojekteerimine sh:
 - ehitusprojekti koostamine;
 - projekteerija autorijärelevalve, sh komandeeringud.

Ehitusprojekti staadiumid on EVS 811:2006 kohaselt:

- eelprojekt koos hoone seletuskirjaga EVS 865-1:2006 alusel;
- põhiprojekt koos hoone ehituskirjeldusega EVS 865-2:2006 alusel;
- tööprojekt koos tööjuhistega.
- eelprojekti 3D visualiseeringud;
- ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
- ehituslubade taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine;
- energiatõhususe arvutamine ning energiamärgise väljastamine hankijale;
- koostöö detailplaneeringu koostajaga;
- hankearvutused (töömahud, maksumushinnangud, taotluseelarved).

Töövõtu mahtu ei kuulu:

- toote- ja teostusjooniste koostamine;
- hooldus- ja kasutusjuhendite koostamine;
- montaažijooniste koostamine;
- tehnoloogiliste osade projekteerimine;
- detailplaneeringute koostamine;
- nõustamisteenused (ehitusprojekti ekspertiis, hanke rahastamine, keskkonnamõju hindamine, omanikujärelevalve, olemasolevat ehitise ekspertiis);
- vormistamine ja abitööd (tõlketööd, maketid, reklaamlahendused).

Ehitis 2 (välialad ja väravahoone):

Välialad:

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
- lähteandmete hankimine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - veevarustuse ja kanalisatsiooni tehnilised tingimused;
 - elektrivarustuse tehnilised tingimused;
 - kaugkütte tehnilised tingimused;
 - side tehnilised tingimused;
 - gaasivarustuse tehnilised tingimused;
- tehnovõrkude ehitusprojekti koostamine sh:
 - veevarustus ja kanalisatsioon;
 - gaasivarustus;
 - soojusvarustus;

- elektrivarustus (elektri- ja nõrkvooluosa).
- maastikuarhitektuurse kujundusprojekti koostamine.
Ehitusprojekti staadiumid on EVS 907:2010 kohaselt:
 - eelprojekt;
 - põhiprojekt;
 - tööprojekt.
- projekteerija autorijärelevalve, sh komandeeringud;
- eelprojekti 3D visualiseeringud;
- ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
- ehitusloa taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine;
- koostöö detailplaneeringu koostajaga;
- hankearvutused (töömahud, maksumushinnangud, taotluseelarved);

Töövõtu mahtu ei kuulu:

- toote- ja teostusjooniste koostamine;
- hooldus- ja kasutusjuhendite koostamine;
- tehnovõrkude projekteerimine väljapoole kinnistu piiri kaugemal kui 5m;
- maa-ala haljastamise ning teede ja tänavate projekteerimine väljapoole kinnistu piiri kaugemal kui 5m;
- detailplaneeringute koostamine;
- nõustamisteenused (ehitusprojekti ekspertiis, hanke rahastamine, keskkonnamõju hindamine, omanikujärelevalve, muinsuskaitseline järelevalve, olemasolevate ehitiste ekspertiis);
- vormistamine ja abitööd (tõlketööd, maketid, reklaamlahendused).

Väravahoone:

- ideelise kontseptsiooni edasiarendamine ja täiendamine (täpsustatud eskiis);
- ehitusuuringute tegemine lähtudes ehitise vajadustest, sealhulgas, kuid mitte ainult:
 - ehitusgeoloogia.
- ehitusprojekteerimine sh:
 - ehitusprojekti koostamine;
 - projekteerija autorijärelevalve, sh komandeeringud.

Ehitusprojekti staadiumid on EVS 811:2006 kohaselt:

- eelprojekt koos hoone seletuskirjaga EVS 865-1:2006 alusel;
- põhiprojekt koos hoone ehituskirjeldusega EVS 865-2:2006 alusel;
- tööprojekt koos tööjuhistega.
- ehitusprojekti kooskõlastamine ehitusloa taotlemiseks vajalikus mahus;
- ehituslubade taotlemine, sh ehitusloa taotlemiseks vajaliku taotluse vormistamine;
- energiatõhususe arvutamine ning energiamärgise väljastamine hankijale;
- koostöö detailplaneeringu koostajaga;
- hankearvutused (töömahud, maksumushinnangud, taotluseelarved).

Töövõtu mahtu ei kuulu:

- toote- ja teostusjooniste koostamine;
- hooldus- ja kasutusjuhendite koostamine;
- montaažijooniste koostamine;

- tehnoloogiliste osade projekteerimine;
- detailplaneeringute koostamine;
- nõustamisteenused (ehitusprojekti ekspertiis, hanke rahastamine, keskkonnamõju hindamine, omanikujärelevalve, olemasolevat ehitise ekspertiis);
- vormistamine ja abitööd (tõlketööd, maketid, reklaamlahendused).

Töö loetakse hankija poolt vastuvõetuks pärast kõigi lepingust tulenevate töövõtukohustuste nõuetekohast täitmist.

12.5. Hankija kaastöövõtt

Hankija kaastöövõttuna teostatakse järgmised töövõttud:

- detailplaneeringu koostamine (koostöös töövõtjaga);
- muinsuskaitse järelevalve;
- ehitiste ehitusprojekti ekspertiis.

12.6. Hinnapõhisus

Töövõtt viiakse läbi lõpphinnapõhise (*FIX PRICE*) töövõttuna, kus töövõtu maksumust ei korrigeerita hinnaindeksite, energiakandjate, valuutakursside jms tegurite muutudes. Pakkumuse esitamisega loeb hankija, et kõik hankija eesmärgi saavutamiseks vajalikud tööd on arvestatud pakkumuse koosseisu ning pakkumishind on piisav töö eesmärgipäraseks lõpetamiseks.

Kehtivates Eesti Vabariigi käibemaksuseadustes tehtavate muudatuste korral korrigeeritakse töövõtu maksumust vastavalt seadustes tehtavatele muudatustele. Vastavad seadusandlikud aktid loetakse pooltele siduvaiks, kui need on avaldatud Riigi Teatajas.

Ehitusprojekti kooskõlastustasusid ega võrguvaldajate teenustasusid töövõtjale ei kompenseerita. Ehitusloa väljastamisega seotud riigilõivud tasub hankija. Võrguvaldajatega olevate liitumislepingute katkestamine, uute sõlmimine ja liitumistasude maksmine ei kuulu töövõtu mahtu.

Vähesest ruumiprogrammi muutumisest või ametkondlikest ettekirjutustest tingitud muudatusprojekteerimine kuulub töövõtu mahtu ja seda täiendavalt töövõtjale ei kompenseerita.

Lepingu hankijapoolisel ülesütlemisel VÕS § 655 lg 1 sätestatud alusel ei kohaldata VÕS § 655 lg 1 teises lauses sätestatud ning hankija kohustub töövõtjale tasuma ainult faktiliselt teostatud ja dokumentaalselt tõestatud tööde eest.

12.7. Tööde teostamise üldpõhimõtted

12.7.1. Õigusaktid

Töövõtjale on kohustuslikud kõik asjassepuutuvad Eesti Vabariigi õigusaktid ja ministeeriumide otsused, samuti pääste-, töökaitse-, tervisekaitse- ja politseiametkondade suunised ja määrused. Eriküsimused peab töövõtja kooskõlastama kohalike ametivõimudega ja hankija esindaja(te)ga.

12.7.2. Projekteerimise tehnilised normid

Projekteerimisel aluseks võetavate normdokumentide järjestus on:

- Eesti standard (EVS),
- Eesti standardiks ülevõetud Euroopa standard (EN),
- Euroopa standard,
- rahvusvaheline standard,
- Eesti algupärane standard (EPN),
- muud valdkondlikud rahvusvahelised standardid.

12.7.3. Projekteerimise korraldus, infovahetus

Projekteerimistoimingute korraldusküsimused lepatakse kokku esimesel projekteerimiskoosolekul. Töövõtu ametlik keel on eesti keel. Ehitusprojekt ja töökoosolekute protokollid koostatakse eesti keeles. Koosolekuid peetakse hankija kontoris aadressil Pirita tee 56, Tallinn vähemalt kaks (2) korda kuus. Koosolekute juhataja ja protokollija valitakse koosoleku alguses.

12.7.4. Töö tulemi esitamine

Töö tulem (ehitusprojekt) tuleb hankijale üle anda eelprojekti staadiumis kolmes (3), põhi- ja tööprojekti staadiumis viies (5) eksemplaris paberkandjal ning igas staadiumis digitaalsena (joonised dwg-, tekstid doc- ja tabelid xls-formaadis). Nimetatud dokumentide trükkimise, kopeerimise ja postitamise kulud sisalduvad lepingu tasus.

Jooksvad lahendused edastatakse hankijale e-posti või projektipanga vahendusel projekteerimiskoosolekutel kokkulepitud korras.

Töö tulem vormistatakse vastavalt kehtivatele standarditele.

12.7.5. Maksumuspiirang

Maarjamäe kompleksi hoonete ja välialade ideelahenduse realiseerimise piirhind ei tohi ületada ilma käibemaksuta:

- ehitis 1 (hoidlahoone) 1,2 mln €;
- ehitis 2 (välialad ja väravahoone) 1,4 mln €;
- ehitis 3 (filmimuuseumi hoone) 1,4 mln €.

12.8. Sanksioonid ja vastutus

Hankijal on õigus jooksvalt kontrollida töö teostamist ja töö kvaliteedinõuetele vastavust. Puuduste avastamisel on hankijal õigus anda ükskõik millal enne töö lõpetamist töövõtjale

korraldusi avastatud puuduste kõrvaldamiseks ning töövõtja on sellisel juhul kohustatud kõrvaldama kõik ilmnunud puudused viivitamatult ja omal kulul.

Hankijal on õigus nõuda töövõtjalt lepingu olulise rikkumise korral võlaõigusseaduse paragrahv 116 tähenduses rikkumise kõrvaldamist ning anda töövõtjale mõistlik tähtaeg rikkumise kõrvaldamiseks või leping üles öelda. Kui töövõtja ei kõrvalda olulist rikkumist antud mõistliku tähtaja jooksul või kui hankija on lepingu üles öelnud, on hankijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni kakskümmend (20) protsenti lepingu kogutasust.

Lepingu täitmise tähtaja ületamisel hankijale hüvitiseks makstava leppetrahvi suurus iga hilineunud päeva eest on null koma üks (0,1) protsenti lepingu maksumusest päevas. Hankijal on õigus leppetrahv tasaarvestada töövõtjale tasumata summadest.

Lepingu täitma asumise tähtaja rikkumisel hankijale hüvitiseks makstava leppetrahvi suurus on null koma viis (0,5) protsenti lepingu maksumusest päevas.

Pooled vastutavad kogu oma tegevusest või tegevusetusest tuleneva tekitatud kahju eest.

Kui ilmneb ehitusprojektiga antud projektlahenduse ebapädevus ja/või nõuetele mittevastavus, kohustub töövõtja koostama uue lahenduse omal kulul ja kompenseerima muudatustest tulenevad kahjud ka ehitajale. Projektlahenduse õigsuse ja vastavuse eest vastutab töövõtja ning hankija kooskõlastus ei vähenda ega vabasta töövõtjat vastutusest.

Töövõtja vastutab tööde lepingu tingimustele vastavuse eest kahekümne nelja (24) kuu jooksul alates töö või selle osa hankijale üleandmisest või aktsepteeritaks lugemisest, välja arvatud juhul, kui esile tulnud puudused on tingitud hankijapoolsest projektdokumentidest kõrvalekaldumisest, ehitus- või kasutusvigadest, valest ekspluatatsioonist, hooletusest vms.

12.9. Nõuded kasutatavatele alltöövõtjatele

Lepingu täitmisel kasutatavad alltöövõtjad peavad vastama alljärgnevatele tingimustele:

- neil peab olema kavandatava alltöövõtu kohta elu- või asukohamaa pädeva asutuse väljastatud vastav tegevusluba või registreering majandustegevuse registris;
- neil peab olema vähemalt kolmeaastane kogemus kavandatava alltöövõtu täitmiseks;
- alltöövõtja viimase majandusaasta bilansis ei tohi omakapital olla negatiivne.

Hankijal on õigus igal ajal nõuda töövõtjalt alltöövõtja asendamist, kui selgub, et kasutatav alltöövõtja ei vasta esitatud tingimustele. Konkursile esitatud alltöövõtjaid võib asendada ainult hankija eelneval kirjalikult fikseeritud nõusolekul.

Töövõtja vastutab enda ja/või alltöövõtjate süüalise tegevusega (tegevusetusega) põhjustatud kahjude eest hankija ja kolmandate isikute suhtes. Alltöövõtjate tehtud tööde, nende kvaliteedi ja muude tegevuste eest töö raames vastutab töövõtja.

12.10. Tagatised

12.10.1. Ettemaksutagatis

Ei nõuta.

12.10.2. Töövõtukohustuste täitmise tagatis

Ei nõuta.

12.10.3. Garantiikohustuste täitmise tagatis

Ei nõuta.

12.11. Kindlustustingimused

Töövõtja peab sõlmima lepingu täitmise ajaks ametialase tsiviilvastutuskindlustuse või sõlmima kehtivale kindlustuslepingule lisalepingu, kui olemasolev kindlustusleping ei vasta juhendis esitatud tingimustele, mille alusel kuuluvad hüvitamisele kindlustusvõtja süül lepingu täitmisel hankijale või kolmandatele osapooltele tekitatud kahjud. Minimaalne kindlustussumma ja vastutus peab olema kuuskümmend (60) tuhat €. Maksimaalne omavastutuse piirmäär iga üksiku kahjujuhtumi korral võib olla maksimaalselt viis (5) tuhat €.

Kindlustuspoliisi koopia või objekti deklaratsioonileht esitatakse hankijale hiljemalt kolm (3) tööpäeva peale lepingu sõlmimist. Kindlustus peab olema jõus projekteerimisperioodil ja vähemalt kakskümmend neli (24) kuud peale kavandatavat töö üleandmist-vastuvõtmist.

Töövõtja peab kindlustama oma töötava personali vähemalt õigusaktides määratud kohustuslikel miinimumtingimustel.

12.12. Maksetingimused

12.12.1. Maksepostid

Maksete arv, nende täpne suurus, seotus konkreetsete tööde ja nende valmidusastmega ning makse sooritamise eeldatav aeg lepitakse kokku väljakuulutamiseta läbirääkimistega hankemenetluse käigus. Maksegraafikule kehtivad järgmised tingimused:

- kümme (10) protsenti eelprojektide koostamise makseposti suurusest tasutakse töövõtjale peale ehitiste 1 ja 3 ehitamiseks ehitusloa väljastamist kohaliku omavalitsuse (edaspidi KOV) poolt;
- kümme (10) protsenti põhiprojekti koostamise makseposti suurusest tasutakse töövõtjale peale ehitise 2 ehitamiseks ehitusloa väljastamist kohaliku omavalitsuse (edaspidi KOV) poolt;
- kümme (10) protsenti põhiprojekti koostamise makseposti suurusest tasutakse töövõtjale peale ehitise ehitusprojekti ekspertiisi ja võimalike puuduste ja vigade likvideerimist selles;
- viis (5) protsenti tööprojekti koostamise makseposti suurusest tasutakse töövõtjale peale ehitise avatud menetlusega ehitamistööde riigihanke lõppemist;

- autorijärelevalve teenustasu tasutakse töövõtjale ehitamisperioodil igakuiselt proportsionaalsetes osades lähtudes pakutud autorijärelevalve teenuse maksumusest. Hinnaettepaneku koostamisel arvestada iga objekti ehituskestus kaksteist (12) kuud.

12.12.2. Maksetähtaeg

Lepingulised arved tasutakse neljateistkümne (14) päeva jooksul alates arve hankijale laekumise päevast kui vastav lepingukohane akt on kinnitatud.

Kui hankija ei tasu töövõtjale sätestatud tähtaja jooksul töövõtja poolt lepingukohaselt esitatud arvet, on töövõtjal õigus nõuda hankijalt viivist null koma üks (0,1) protsenti vastaval arvel märgitud ja tähtpäevaks tasumata ilma käibemaksuta summalt iga selle summa tasumise viivitatud kalendripäeva eest kuni selle summa tasumiseni.

12.12.3. Kaastöövõtt

Hankija tasub kaastöövõtjate makseosad otse nendega sõlmitud lepingute kohaselt.

12.13. Autoriõigused

Autor loovutab hankijale pärast lepinguga tellitavate tööde vastuvõtmist ja nende eest tasumist autoriõigusseaduses nimetatud autori kõik varalised õigused Lepingu täitmise käigus loodud teosele samuti lähevad hankijale üle lepingu täitmise käigus koostatud dokumentide ja materjalide omandõigused.

Teose varaliste autoriõiguste omandamine ja allpool loetletud isiklike autoriõiguste kasutamine loetakse tasutuks lepinguga tellitava töö maksumuses.

Teose loomisel tekkinud isiklike autoriõigusi võib hankija lihtlitsentsi korras kasutada viieteistkümne (15) aasta jooksul juhul, kui:

- töövõtja suhtes on välja kuulutatud pankrot;
- töövõtja vastutav arhitekt ei ole tervislikel põhjustel suuteline teostama töid ning töövõtja ei suuda tagada samaväärset vastutavat arhitekti;
- Leping lõpetatakse töövõtja algatusel.

Hankija saab lihtlitsentsi autori järgmiste isiklike õiguste kasutamiseks:

- teha ise või lubada teistel isikutel teha teoses endas, selle pealkirjas (nimetuses) või autorinime tähistuses mis tahes muudatusi ning õigus vaidlustada ilma autori nõusolekuta tehtud muudatusi (õigus teose puutumatusele);
- lubada lisada oma teosele teiste autorite teoseid (illustratsioone, eessõnasid, järelsõnasid, kommentaare, selgitusi, uusi osi jms) (õigus teose lisadele);
- otsustada, millal on teos valmis üldsusele esitamiseks (õigus teose avalikustamisele);
- oma avalikustatud teost täiendada ja parandada (õigus teose täiendamisele);
- nõuda teose kasutamise lõpetamist (õigus teos tagasi võtta).

Autoriõiguste kasutamine on piiratud lepingu esemega ning hankija võib eespool nimetatud autori varalisi ja isiklike õigusi täiendavat tasu maksmata kasutada üksnes seoses Maarjamäe kompleksi hoonete ja välialade arendamisega.

Lepingu alusel töövõtja poolt loodud teose või selle osade korduva kasutamise või edasimüümise ning selle eest töövõtjale täiendava tasu maksmises lepitakse eraldi kokku.

Kui hankijast mitteolenevatel põhjustel viibib tööde teostamine ja kõiki lepingujärgseid töid ei ole teostatud ja hankijale kohaselt üle antud hiljemalt ühe (1) kuu jooksul alates lepingu täitmise tähtajast, siis kuuluvad hankija poolt juba tasutud töödega seotud teoste varalised õigused hankijale ning vastavate teoste isiklike õiguste osas on hankijal eespool sätestatud litsents.

13. MUUD IDEEKONKURSI TINGIMUSED

13.1. Ideekavandi autoriõigused ja omandiõigus

Konkursil esitatud kavandi autori(te)le kuuluvad kehtiva autoriõiguse seaduse kohaselt kavandi isiklikud ja varalised autoriõigused. Konkursil auhinnatud kavandi omandiõigus läheb hankijale üle pärast auhinna väljamaksmist.

13.2. Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja auhindade väljamaksmine

Hankija määrab maksimaalselt viis (5) auhinda ning konkursi auhinnafondi suurus on kokku kakskümmend kaks tuhat kolmsada nelikümmend eurot ja null senti (22 340,00).

Auhinnafond jaguneb järgmiselt:

- konkursi võitja auhind on 9 580,00 €;
- teise koha auhind on 6 390,00 €;
- kolmanda koha auhind on 3 190,00 €;
- kahe (2) ostupreemia suurus on 1 590,00 €.

Auhinnad maksab hankija välja ühe (1) kuu jooksul pärast konkursi märgusõnade avalikustamist nimekaardil märgitud kavandi autori(te) arveldusarve(te)le või osaleja/Ühisosalejate volitatud esindaja arveldusarvele. Auhinna väljamaksmisel füüsilisele isikule on maksjal õigus pidada sellest kinni kehtiv tulumaks.

Žürii ei saa konkursi võitja auhinna suurust muuta. Erandina on žüriil õigus jagada ümber teisele ja kolmandale kohale kandideeriva kahe ilmselgelt võrdse kavandi korral auhindadeks määratud auhinnasummad, määrates neile kahele võrdse auhinna, mille suurus on teisele ja kolmandale kohale määratud auhinna aritmeetiline keskmine.

Konkursi auhinnad jäetakse määramata üksnes siis, kui hankija tunnistab žürii ettepanekul konkursi ebaõnnestunuks. Konkursile esitatud kavand tagastatakse sel juhul osaleja/ühisosalejate volitatud esindajale juhendi punktis 13.3 toodud tingimustel.

13.3. Auhinnata ideekavandite tagastamine

Auhinnata jäänud kavand tagastatakse osalejale/ühisosalejate volitatud esindajale hiljemalt 31. detsembril 2012. Kavandi kättesaamiseks tuleb tulla enne nimetatud tähtpäeva Eesti Arhitektide Liitu, Lai 31, 10133 Tallinn.

Auhinnata jäänud kavandi posti või kulleri teel kättesaamiseks peab osaleja/ühisosalejate volitatud esindaja esitama esindajale eespool toodud tähtpäevaks vastava kirjaliku sooviavalduse e-posti aadressil: info@arhliit.ee. Kavandi tagasisaatmisega kaasnevad kulud hüvitab esindajale osaleja/ühisosaleja volitatud esindaja.

Esindajal ja komisjonil on kohustus säilitada auhinnata jäänud kavandid anonüümsena kuni 31. detsember 2012. kui seadusest ei tulene teisiti. Pärast seda tähtpäeva ei ole esindajal ega komisjonil enam kohustust nende kavandite eest vastutada ega anonüümsust tagada.

Hanke osapooled ei vastuta konkursile esitatud kavandi juhusliku hävimise ega kahjustumise riisiko eest. Osalejal/ühisosalejal on õigus kavand omavahenditest kindlustada.

13.4. Auhinnatud ideekavandite tagastamine

Auhinnatud kavandeid osalejale/ühisosalejale ei tagastata.

13.5. Hankelepingu sõlmimata jätmine

Hankijal on õigus jätta leping konkursi võitjaga sõlmimata ja loobuda sellega auhinnatud kavandi realiseerimisest, kui seda tingivad hankija majanduslikud olud, kavandi mitesobimine hankija arendusplaanidega, hankija arengukavade või investeerimisplaanide muutumine või muud hankijast sõltumatud asjaolud, mida loetakse tavapäraselt vääramatuks jõuks.

13.6. Osalemiskulud

Konkursil osalemisega seotud kulusid osalejale/ühisosalejale ei hüvitata.

13.7. Selgitused

Konkursil osalejatel on õigus saada hankedokumentide kohta selgitusi ja lisateavet. Kõik küsimused peavad olema esitatud eesti keeles ja esitatud riigihangete registri vahendusel hiljemalt neli (4) päeva enne kvalifitseerimisdokumentide või kavandi esitamise tähtaega.

Esindaja esitab selgitused ja lisateabe riigihangete registri vahendusel konkursil registreerinud isikutele kolme (3) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates.

13.8. Kaebused

Kõik kaebused (pretensioonid) esitatakse ja menetletakse RHS-s sätestatu kohaselt.

